بسم اللہ الرحمن الرحیم (۱) ان کی عمر [illegible] سال تھی

عابد حرمین کے نام

محمد بن ابراہیم بن ابی سکینہ رح فرماتے ہیں کہ ۱۷۷ھ میں ابن مبارک رح کے ساتھ طرطوس یعنی شام کے ساحل کے قریب سرحد پر مرابط تھا تو انہوں نے اپنے درج ذیل اشعار لکھوا کر میرے ہاتھ فضیل بن عیاض رح کے نام بھجوائے۔

یا عابد الحرمین لو أبصرتنا
لعلمت أنک بالعبادۃ تلعب

اے حرمین میں عبادت کرنے والے اگر تو ہمیں دیکھ لے تو اس بات کا یقین کرلے کہ تو عبادت سے کھیل رہا ہے۔

من کان یخضب جیدہ بدموعہ
فنحورنا بدمائنا تتخضب

کون ہے جس کی گردن اس کے آنسوؤں سے تر ہوتی ہے اور ہمارے سینے تو ہمارے لہو سے رنگین ہوتے ہیں۔

أو کان یتعب خیلہ فی باطل
فخیولنا یوم الصبیحۃ تتعب

کسی کا گھوڑا بے مقصد فضول کاموں میں تھکتا ہے۔ لیکن ہمارے گھوڑے سخت ترین جنگ کے دن تھکتے ہیں۔

[حضرت عبداللہ بن مبارک کے جہادی اشعار]

كيف القرار وكيف يهدأ مسلم
والمسلمات مع العدو المعتدي

قرار کہاں ہے؟ ایک مسلمان پر سکون کیسے ہو سکتا ہے
جب کہ مسلمان عورتیں سرکش دشمن کی قید میں ہوں

الضاربات خدودهن برنة
الداعيات نبيهن محمد

جو چیخ و پکار کے ساتھ اپنے رخسار پیٹتی ہیں۔
اور اپنے نبی محمد صلی اللہ علیہ وسلم کو پکارتی ہیں۔

القائلات إذا خشين فضيحة
جهد المقالة ليتنا لم نولد

ذلت و رسوائی کے خوف سے وہ سخت ترین بات کہتی ہیں
کہ کاش ہم پیدا نہ ہوتی۔

ما تستطيع وما لها من حيلة
إلا التستر من أخيها باليد

نہ وہ طاقت رکھتی ہیں، اور نہ ہی کوئی حیلہ کر سکتی ہیں
سوائے اس بات کے کہ ہاتھ کے ساتھ اپنے بھائی سے پردہ کریں۔

ريح العبير لكم ونحن عبيرنا
رهج السنابك والغبار الأطيب

عبیر خوشبو تمہیں مبارک ہماری عبیر تو گھوڑے کے ٹاپوں سے
اڑنے والی دھول اور پاکیزہ غبار ہے۔

ولقد أتانا من مقال نبينا
قول صحيح صادق لا يكذب

البتہ تحقیق ہمارے پاس آیا نبی محترم صلی اللہ علیہ وسلم کے ارشادات
میں سے ایک صحیح فرمان۔

لا يستوي وغبار خيل الله في أنف امرئ
ودخان نار تلهب

اللہ کے شہسواروں کا غبار اور جہنم کی شعلہ بار آگ کا دھواں
کسی ناک میں جمع نہیں ہو سکتے۔

هذا كتاب الله ينطق بيننا
ليس الشهيد بميت لا يكذب

یہ اللہ کی کتاب ہمارے درمیان فیصل ہے
شہید مردہ نہیں اس میں کوئی جھوٹ نہیں۔

وفات حضرت عبداللہ [illegible] ۱۸۱ھ [illegible] سال کی عمر میں ھیت سے واپسی پر وفات ہوئی

Computer Basic

کمپیوٹر کورس سے پہلے I.B.M [International Business machines]
کمپنی نے 1987 میں تعارف کروایا۔

کمپیوٹر کے بانی اور تعریف۔

کمپیوٹر کمپیوٹ سے مشتق ہے۔ اور کمپیوٹ کا مطلب conting ہے
یعنی گننا ہے اور شروع شروع میں کمپیوٹر صرف conting کے لیے
بنایا گیا تھا۔ اور اس کا سائز بہت بڑا تھا جو وقتاً فوقتاً اس میں
Develmint ہوتی رہی۔ جس کے نتیجے میں اس کا حجم بھی کم ہوتا گیا۔
اور فوائد بھی بڑھتے گئے

جو کمپیوٹر کے تین بڑے حصے ہوتے ہیں۔

1) C.P.U
2) Monitor
3) Key board.

کمپیوٹر کے ڈیجیٹل پارٹ

ڈیجیٹل پارٹ کا مطلب ہوتا ہے کہ اگر ۰۰۰ لگائے تو اطاعت کمپیوٹر
میں بڑھ جاتی ہے۔ اگر نہ لگائے تو کوئی حرج بھی نہیں۔ ڈیجیٹل پارٹ

1) Computer Basic — اس میں کمپیوٹر کی تھیوری پڑھائی جاتی ہے۔
2) M.S Dos — اس میں window انسٹال کرنا
3) M.S word 2007
4) M.S Excel 2007
5) M.S Power Point 2007
6) InPage — اس میں عربی اردو انگلش Typing سکھاتے ہیں۔
7) Internet — اس میں ویب سائٹس اور سب سے اہم online Teaching اشیاء سکھائی جاتی ہے۔

مندرجہ ذیل ہیں۔

(1) Mouse (2) Printer (3) Scanner (4) Joystick (5) Lan وغیرہ

[آؤٹ پٹ کا اجمالی تعارف]

Mouse -

پروفیشنل لوگ Mouse سب کم استعمال کرتے ہیں۔
کسی پروگرام کو open کرنے میں اس سے مدد ملتی ہے۔

Printer -

Soft کاپی کو Hard کاپی میں منتقل کرنے میں مدد دیتا ہے
Soft کاپی کا مطلب یہ ہے کہ جس کو ہم چھو نہ سکے جیسے
USB یا ہارڈ ڈسک میں جو مواد ہوتا ہے وہ Soft copy کہلاتا ہے

Scanner -

Hard کاپی کو Soft copy میں تبدیل کرنے میں استعمال ہوتا ہے
Hard کاپی صفحے پر لکھی ہوئی عبارت کو کہتے ہیں۔

Joystick - اس سے Game کھیلی جاتی ہیں۔

Lan - انٹرنیٹ کارڈ

Classification of computer [کمپیوٹر کی درجہ بندی]

(1) Super computer.
(2) Main Frames.
(3) Mini computer.
(4) Micro computer.

تعارف آف کمپیوٹر

Super computer.

یہ کمپیوٹر سب Sensitive [حساس] اور Fast ہے
اور انتہائی مہنگا کمپیوٹر ہے۔ اور اس کا استعمال عام جگہوں پر نہیں
ہوتا۔ بلکہ خاص خاص جگہوں پر ہوتا ہے۔ مثلاً جدید اسلحے کی پروگرامنگ
Super computer کے تحت ہی ہوتی ہے۔ جیسے غوری شاہین میزائل
Super computer کے ذریعے ہی ہدف کو ہٹ کرتے ہیں۔ اس کے علاوہ
زمین کے اندر معدنیات وغیرہ بھی Super computer کے تحت ہی
تلاش کی جاتی ہے۔

Main Frames -

یہ ایسے کمپیوٹر ہوتے ہیں جو عام دفتر میں استعمال
نہیں ہوتا۔ کیونکہ اس کا سائز اور مہنگی نظام ست رہا ہوتا ہے

اور اس کو عام طور پہ کمپنیوں والے استعمال کرتے ہیں۔ جیسے
موبائل کمپنیز وغیرہ اگر آپ ان کمپنیوں سے 10 یا 20
سال پہلے کا بائیو ڈیٹا مانگیں گے تو وہ فوراً اس کمپیوٹر کی مدد سے
نکال کر دے دیں گے۔

Mini computer -

اس قسم کے computer ایک مین کمپیوٹر کے ساتھ منسلک
ہوتے ہیں۔ جیسے internet/lib میں 20 کے کمپیوٹر ہوتے ہیں
لیکن سب میں ایک جیسا ہی مواد چل رہا ہوتا ہے۔ جن کو مین
کمپیوٹر جو کاونٹر پر پڑا ہوتا ہے۔ وہ کنٹرول کر رہا ہوتا ہے۔

Micro computer - [چھوٹا کمپیوٹر]

چھوٹے سائز کا کمپیوٹر جو کہ تیز Processor پر مشتمل ہوتا ہے
جیسے آج کل جو عام الناس کے استعمال میں ہیں۔

[C.P.U کی شکلیں اور معلومات]

DESKTOP - جس کا CPU بستر کی طرح بچھا ہو وہ DESKTOP کہلاتا ہے
TOWER - جس کا CPU لمبا کھڑا ہو وہ TOWER CPU کہلاتا ہے۔
LAPTOP - لیپ ٹاپ تو آپ جانتے ہی ہیں جس کے اندر ہی CPU
کی setting کی گئی ہوتی ہے۔

C.P.U کے متعلق معلومات :-

C.P.U کی بنیاد پر سارا نظام چلتا ہے۔ CPU کے اندر سب سے
اہم حصہ مدر بورڈ ہوتا ہے جس پر سب چیزیں لگی ہوتی ہیں۔
Ram، Power supply، Processor وغیرہ۔

Processor کی تعریف

کمپیوٹر کی ورکنگ کی سپیڈ کا سارا دارومدار
Processor پر ہوتا ہے

Processor کی سب سے مشہور کمپنی Intel ہے۔ جس نے سب سے
پہلے 8086 ماڈل کا Processor متعارف کروایا یہ ماڈل 10 منٹ
کے بعد جواب دیتا تھا۔ اس کے بعد مختلف ماڈل آتے رہے۔
80286 80386 Pentium I Pentium II Pentium III
Pentium IV فوراً جو کام Pentium I 20 منٹ میں کرتا تھا۔

Hardware -

کمپیوٹر کے ایسے حصے جن کو ہم چھو سکتے ہیں۔ جیسے

Mouse Monitor Keyboard CPU وغیرہ۔

سافٹ ویئر۔

پروگرام یا ہدایات کا ایسا مجموعہ جن کے بغیر کمپیوٹر نہیں چلتا اور ہم ان کو چھو نہیں سکتے۔ سافٹ ویئر کہلاتا ہے۔

(پریکٹیکل ورک)

نظمیں

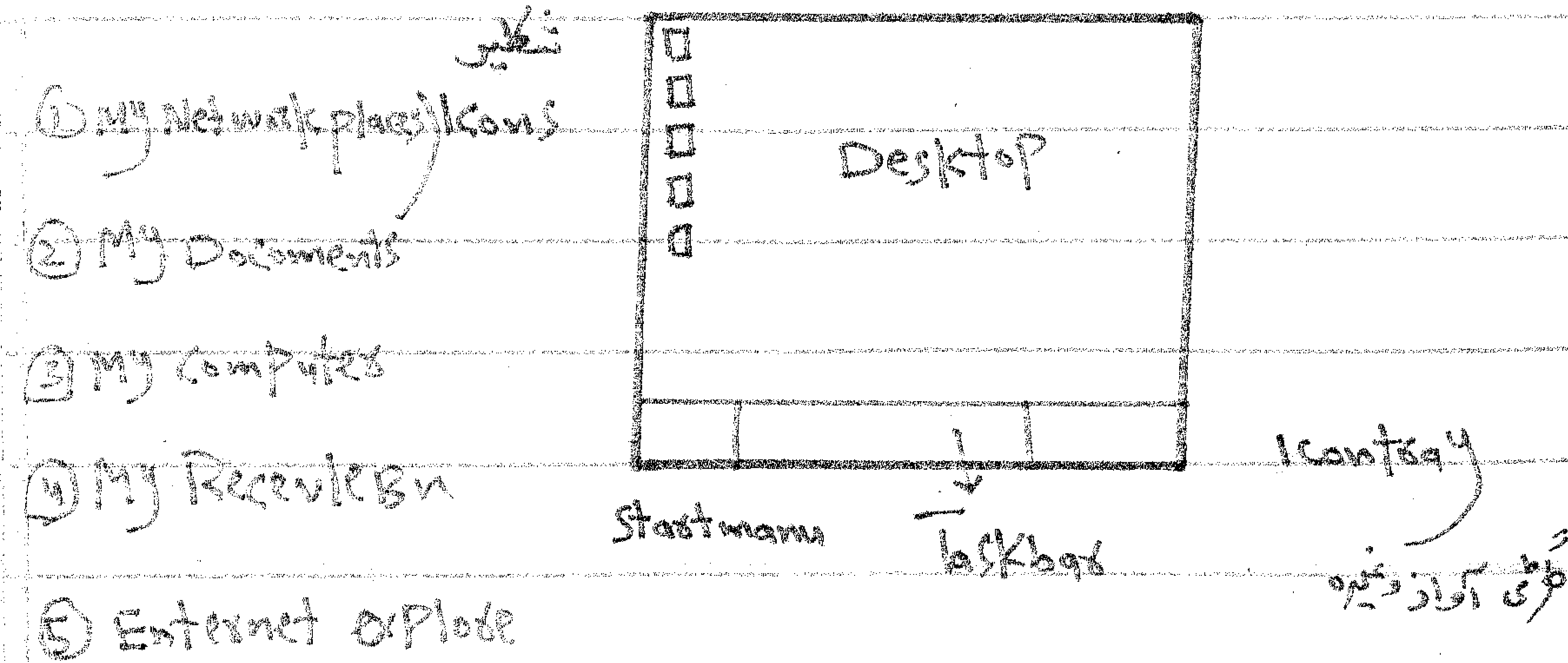
1. My Network places Icons
2. My Documents
3. My Computers
4. My Recycle Bin
5. Internet Explore

Desktop

Startmenu

Taskbar

Icon tray

گھڑی آواز وغیرہ

نوٹ: یہ پروگرام کمپیوٹر کے اپنے ذاتی مخلیق کردہ ہوتے ہیں۔ اس کے علاوہ کے پروگرام user خود مخلیق کرتا ہے

وہ Pentium IV ۲ منٹ میں کرتا ہے۔ اس کے علاوہ

اب تو Processor سپر ہائی کوالٹی کے آ چکے ہیں۔

[Memory کے متعلق معلومات]

کمپیوٹر کی میموری میں سب سے چھوٹا پیمانہ Memory unit bit ہے

8 bits مل کر 1 Byte بنتا ہے۔

1204 Byte مل کر 1 kb بنتا ہے۔

1204 kb مل کر 1 Mb بنتا ہے۔

1204 Mb مل کر 1 gb بنتا ہے۔

1204 gb مل کر 1 Tb بنتا ہے۔

1204 Tb مل کر 1 PB بنتا ہے

1204 PB مل کر 1 EB بنتا ہے

یہ عام جگہوں میں استعمال نہیں ہوتے اور اس میموری میں دنیا کی تمام آوازیں آ سکتی ہیں۔

نوٹ - 1204 gb کو 1204 gb میں جمع کریں گے۔ تو 2408 gb بن جائے گا جسے عام انسانی اصطلاح میں 2 gb کہتے ہیں۔ اسی طرح دوسرے میموریوں کا بھی یہی حساب ہے

(12)

Intro duction of All Screen

①	Title bar	اوپر عنوان والی پٹی
②	Menu bar	دوسری Files والی پٹی
③	Standes tool bar	سائیڈ دائیں طرف ٹولز والی پٹی
④	close button	فائل کلوز کرنے والا بٹن
⑤	M inmize button	پروگرام کو چھوٹا بڑا کرنے والا بٹن
⑥	Minimize	اس پہ کلک کرنے سے فائل Taskbar میں چلی جاتی ہے ۔
⑦	Scroll bar	جس کے ذریعے پروگرام کو اوپر نیچے کرتے ہیں ۔

(16)

کمپیوٹر کی سکرین پر Hardware کے حصّے دیکھنے کا عمل ۔

ہارڈویئر کے اندر کون کون سی چیزیں کمپیوٹر میں فیلڈ ہے ان کو معلوم کرنے کے لیے سب سے پہلے My computer پر Right click کرے ۔ تو مختلف آپشن آجائیں گے ۔ ان آپشنز میں Mangment پر کلک کریں ۔ اس کے Standertool bar میں جاکر Device manager پر کلک کریں گے تو ساری معلومات سامنے آجائیں گی ۔

Hardware دیکھنے کا مختصر عمل ۔

My computer manage Device manager

Ram کی معلومات حاصل کرنے کا عمل ۔

My computer پر جاکر Right click کرے اور پھر Properties کو کلک کرے Ram کے متعلق اور دیگر معلومات حاصل ہو جائے گی ۔

Hard Disk کے بارے میں معلومات حاصل کرنے کا طریقہ کار۔

My computer پر Right کلک کریں پھر Manage پر جا کر

کلک کرے پھر Standes toolbas میں Disk management پر

کلک کر دے تو معلومات حاصل ہو جائے گی۔

Softwase کی معلومات حاصل کرنے کا طریقہ کار۔

سب سے پہلے Start menu پر کلک کریں پھر Control Panel پر

کلک کریں تو ساری معلومات حاصل ہو جائیں گی۔

کمپیوٹر کی تمام معلومات تفصیل سے معلوم کرنے کا طریقہ کار۔

سب سے پہلے Start menu پر کلک کریں۔ پھر All Programs

پر کلک کریں۔ پھر Accessories پر کلک کریں۔ پھر

System tools پر کلک کریں۔ پھر System information پر کلک کریں۔

تو ساری معلومات حاصل ہو جائیں گی۔

سٹارٹ مینیو تبدیل کرنے کا طریقہ کار

Taskbas پر Right Click کریں۔ پھر Psopesties پر

کلک کرے۔ پھر اوپر والی پٹی میں Start menu کے

لفظ پر کلک کرے اس کے بعد نیچے Start menu کی دو قسمیں

ظاہر ہو گی Simple start menu اور Classic Start menu

آپ جون سی بھی قسم لگانا چاہتے ہیں اس پر جا کر کلک کر کے

OK کر دیں۔ نوٹ Simple start میں دو فہرستیں ہوتی ہیں جبکہ

Classic Start میں ایک فہرست ہوتی ہے۔

ڈیسک ٹاپ کی سکرین پر تصویر تبدیل کرنے کا طریقہ کار

Desktop پر Right Click کریں

پھر Psopesties پر کلک کریں۔ اس کے بعد اوپر والی پٹی

میں Desktop کے لفظ پر کلک کر دیں۔

پھر Wallpapes منتخب کر کے OK کر دیں۔

سکرین سیور تبدیل کرنے کا طریقہ کار۔

Desktop پر Right Click کریں۔

پھر Psopesties پر کلک کریں۔ پھر اوپر والی پٹی میں Screen sever

کے لفظ پر Click کر کے Screen sever کو منتخب کر کے OK

کر دیں اور اس میں متعین منٹ بھی کر سکتے ہیں یعنی اتنے

منٹ کے بعد خود بخود مینیٹر کی سکرین پر Screen sever چلنا شروع

ہو جائے گا

U.S.B میں ڈیٹا ڈالنے کا طریقہ کار

سب سے پہلے U.S.B کو C.P.U کے ساتھ لگائے۔ جونہی
U.S.B کا مواد مینز پر آئے۔ تو اس مواد یعنی فائل کو کھولنے کے
بعد جو Folder اس پر copy کرنا ہے۔ اس پر Right کلک کرکے
copy پر کلک کر دے۔ اس کے بعد جہاں پہ Folder رکھنا ہے
وہاں جہاں کر Right کلک کرکے Palet پر کلک کر دے۔
copy ہو جائے گی۔

U.S.B کتنی استعمال ہو چکی اس کو معلوم کرنے کا طریقہ کار۔

U.S.B کی فائل پر جا کر Right کلک کرے پھر Propeti پر جا کر
کلک کرے تو فوراً آپ کو معلوم ہو جائے گا کہ U.S.B کتنی استعمال
ہو چکی ہے۔

U.S.B میں وائرس چیک کرنے کا طریقہ کار۔

وائرس معلوم کرنے کے لیے سسٹم میں انٹی وائرس Instale
ہونا ضروری ہے۔ پھر U.S.B کی فائل پر Right Click کرے
کے Scan.E پر جا کر کلک کر دے۔

کچھ دیر کے بعد infected files کے تحت وائرس شدہ فائل کی
تعداد بتا دے گا۔

وائرس کو ختم کرنے کا طریقہ کار

اگر Hard Disk یا U.S.B میں وائرس ہو تو سائیڈ پر اوپر
کر کے Show Result لکھا ہوا آجاتا ہے۔ آپ اس پر جا کر جب
کلک کرے گے۔ تو وائرس شدہ فائلوں کی فہرست آپ کے سامنے
آجائے گی۔ پھر آپ آخر میں دیکھے گے Move to chest لکھا ہوگا
جس کے کونے میں ایرو کا نشان بنا ہوگا۔ آپ اس پر کلک
کر دے تو فوراً 4 آپشن آپ کے سامنے آجائے گے۔

Repair (١) Move to chest (٢) Delete (٣) Do Nothing (٤)

اگر وائرس شدہ فائلیں Repair ہونے والی ہوئی تو Repair
پر کلک کرنے سے Repair ہو جائے گا۔ ورنہ آپ Delete
کا آپشن سلیکٹ کرکے Apply پر کلک کر دے
وائرس شدہ سارے فائلیں Delete ہو جائے گی۔
اور جن فائلوں میں Error ہو یعنی نامکمل ہو تو Scan کرنے
سے وہ بھی ظاہر ہو جاتی ہے۔ اور وہ فائلیں Delete کا آپشن
سلیکٹ کرکے Apply پر کلک کرنے سے ختم نہیں ہو گی بلکہ ان

کی فائلوں میں جاکر ان کو Delete کرنا ہوگا۔

فائدہ جلیلہ:۔

نیٹ کے ذریعے اینٹی وائرس کو Upgrade یعنی رجسٹر
کر لیا جائے۔ تو اس کا یہ فائدہ ہوگا کہ فوراً سسٹم
وائرس کا پتا کر اس کو نکال پھینکے گا۔ نوٹ: وائرس کے متعلق مزید معلومات
صفحہ نمبر 43 پر ملاحظہ کیجئے

[نیا Folder بنانے کا طریقہ کار]

Desktop پر Right Click کریں پھر New پر کلک کریں
پھر Folder پر Click کر دیں۔ اس کے بعد Back کا بٹن
Keyboard سے دبائے تو Folder لکھا ہوا مٹ جائے گا۔
اس کے بعد اپنی من چاہی عبارت لکھ کر Enter کا بٹن دبائے
اب اس کے بعد جو فائل اس میں ڈالنی ہے۔ اس فائل پر
جاکر Right Click کریں پھر Copy یا Cut پر Click کریں
پھر Back جاکر نیا Folder بنایا ہے اس کو Open کریں
اور Right Click کرکے Paste پر Click کردے تو
فائل نئے Folder میں چلی جائے گی۔
اور اگر Desktop سے ہی کوئی فائل نئے Folder میں ڈالنی
ہو تو اس پر Mouse رکھ کر Left کا بٹن دبائے رکھے

اور نئے فولڈر میں جاکر چھوڑ دے تو سارا مواد نئے Folder
میں چلا جائے گا۔

کسی Folder کی عبارت تبدیل کرنے کا طریقہ کار

Folder پر جاکر Right Click کرکے Rename پر جاکر کلک کر دیں
اس کے بعد اپنی من چاہی عبارت لکھ کر Enter کا بٹن دبا دے۔

دوسرا طریقہ

کرسر یعنی ایرو کے نشان کو عبارت پر رکھ کر ایک دفعہ
کلک کرکے F2 کا بٹن دبا دے اس کے بعد Delete کا بٹن
دبا کر عبارت زائل کر دیں اور اپنی من چاہی عبارت لکھ
کر Enter کا بٹن دبا دے۔

فائل کو Save کرنے کا طریقہ کار

Menubar والی پٹی میں File پر ایک دفعہ Click کرکے پھر
Save As پر کلک کر دیں تو ایک فائل کھولے گی۔ اس کے آخر میں
File name پر اپنا نام یا کوئی عبارت لکھ کر Save کے بٹن کو
کلک کر دے تو فائل My Documents میں یا My Computer
میں محفوظ ہو جائے گی۔

فوائد جلیلہ

① فنکشن والے حصے میں ایک بٹن Print Screen کا ہے۔
اس کا ایک بہت بڑا کام یہ ہے کہ بعض دفعہ مانیٹر پر کوئی سلیکشن کا میسج آتا ہے۔ آپ چاہتے ہیں کہ کسی طرح یہ میسج محفوظ کر لوں۔ یا کوئی نوٹ ہو تو وہ محفوظ کر لو۔ تو فوراً Print Screen کا بٹن دبا دے تو وہ میسج یا نوٹ محفوظ ہو جائے گا۔

② ساری عبارت غائب کرنے کا طریقہ کار۔ اگر آپ Typing کر رہے ہیں اور ختم کرنا چاہتے ہو تو پوری عبارت Ctrl کے بٹن کے ساتھ بیک وقت A کا بٹن دبائے تو ساری عبارت ہیڈ لائن ہو جائے گی اس کے بعد Delete کا بٹن دبا دے ساری عبارت مٹ جائے گی۔

③ کبھی کبھی کمپیوٹر ہینگ یعنی رک جاتا ہے۔ اور یہ سارا معاملہ Hard Disk کی خرابی کی وجہ سے ہوتا ہے۔ ہینگ پن کو دور کرنے کا طریقہ کار صفحہ ۴۷ پر دیکھے۔

④ Keyboard میں F5 سے کمپیوٹر آٹومیٹک ریفریش ہو جاتا ہے۔

ہینگ پن کو دور کرنے کا طریقہ کار

بعض دفعہ بیک وقت تمام پروگرام چلنے کی وجہ سے کمپیوٹر ہینگ ہو جاتا ہے۔ تو اس وقت آپ Ctrl Alt Delete یہ تینوں بٹن اکھٹے دبائے۔ اس کے بعد چھوٹی سی سکرین پر وہ تمام پروگرام ظاہر ہو جائے گے۔ جو اکھٹے چل رہے تھے۔
اس کے بعد ایک ایک پروگرام کو End Task کے ذریعے بند کرتے جائے۔ اس سے کمپیوٹر پر بوجھ ہلکا ہوتا جائے گا اور ہینگ پن دور ہو جائے گا۔

نوٹ: اگر پھر بھی ہینگ پن دور نہ ہو تو پھر غیر معقول طریقہ اختیار کرتے ہوئے پلگ سوئچ سے نکال دیں۔ اس سے کمپیوٹر کو نقصان بھی ہو سکتا ہے اس لیے اس کو غیر معقول طریقہ کہا گیا ہے یعنی windo بھی اڑ سکتی ہے۔

فائدہ جلیلہ

اگر آپ چاہتے ہیں کہ آپ Taskbar کا بار تھوڑا بڑا کر کے Lock کر دے تو آپ Taskbar پر Right کلک کرے اور Lock the Taskbar پر کلک کرے تو good کا نشان ہو گا وہ ہٹ جائے گا اس کے بعد Taskbar کو تھوڑا بڑا کر کے Lock the Taskbar [illegible] کلک کرے

نوٹ اگر کمپیوٹر پہلے سے on ہو تو پھر wind کی سی ڈی ڈال کر Restart کرنا ضروری ہوگا۔ اور اگر کمپیوٹر شروع سے on کرے تو K Bootmenu بٹن دبانے کے بعد CDRom میں CD جو ڈالی ہے اور CDRom والے آپشن کو منتخب کرکے Enter

Windo install کرنے کا طریقہ کار

اگر کمپیوٹر windo کی سی ڈی نہ چلائے تو آپ فوراً

F12 Boot Menu کا بٹن keyboard میں دبا دے۔

اگر windo کی سی ڈی چل جائے اور سی ڈی چلنے کی علامت یہ ہے کہ

Black Page کے کونے پر کوئی عبارت لکھی ہوئی آجائے گی۔ اس کے بعد

آپ Enter کا بٹن دبا دے۔ تو کمپیوٹر Windo Setup کو لوڈ کرنا

شروع کر دے گا۔

صفحہ کے بعد تین عبارتیں نیچے ظاہر ہوگی [پہلا] یعنی windo نیا کرنا Enter [دوسرا] R. Repair یعنی پرانی windo کو ہی درست کرنا [تیسرا] F3 Quit

یعنی windo کو نئے سرے سے کرنا۔ آپ Enter کو کلک کرے

اس کے بعد F8 Iagree کا بٹن دبا دے۔

اس کے بعد نیچے سکرین پر وہی تین عبارتیں ظاہر ہوگی جو اوپر گزری

ہے۔ آپ Enter کا بٹن دبا دے۔

اس کے بعد آپ Esc والا بٹن دبا دیجئے

اس کے بعد Enter Install والا بٹن دبا دیجئے۔

اس کے بعد C = continue setup والا بٹن دبا دیجئے

اس کے دبانے سے جو عبارت سامنے آئے گی اس عبارت کے نیچے سے

پہلی Keyboard سے دبا دے گی

تیسری والی لائن پر Enter کر دے۔

اس کے بعد نیچے لکھا ہوگا F = Format تو Keyboard میں F

کا بٹن دبا دے پھر F کا بٹن دبا دے پھر منٹوں کے بعد کچھ دیر کے بعد پرانے سارے پروگرام

Delete ہو جائے گے

اس کے بعد windo کو Setup خود بخود ہی کاپی ہونا شروع

ہو جاتا ہے۔ پھر خود ہی کمپیوٹر ریسٹارٹ بھی ہو جائے گا۔

اور پروگرام خود ہی install ہونا شروع ہو جائے گا۔ تقریباً 40

منٹ لگے گا۔

لیکن ابھی 33 منٹ پر پہنچے گا۔ تو ایک فائل کھول جائے گی۔

جس پر Next کا بٹن ہوگا وہ آپ اوپر سے دبا دے

اس کے بعد کمپیوٹر آپ سے نام پوچھے گا یعنی windo کون کر رہا ہے

نام لکھنے کے بعد آپ Enter کا بٹن دبا دے۔

اس کے بعد سی ڈی Key کے آپشن میں آپ Key لگائے

QW4HD	DQC6Q	Hm64m	69J8K	8KR2T

جو سی ڈی کور پر لکھی ہوئی ہے۔ وہ چھوٹے چھوٹے ڈبوں

میں لکھ کر Next پر Click کر دیں۔

اس کے بعد اگر آپ Password لگانا چاہیے تو دونوں ڈبوں
میں اپنا من چاہا Password لگا کر Next پر Click کر دے۔
اس کے بعد Timesetting کا آپشن آئے گا۔
time سیٹ کرنے کے بعد Next پر Click کر دے۔ اس کے بعد
آپ کے کمپیوٹر کا Sutep 32 منٹ میں پچھلے چلنا شروع
ہو جائے گا۔
اور اسی دوران سکرین کا رنگ تبدیل ہوتا رہے گا۔ اور Windo
ہونے کے بعد کمپیوٹر ریسٹارٹ ہونا شروع ہو جائے گا
اور آپ Windo کی سی ڈی نکال دے۔

اس کے بعد آپ نے universal DRivers کی سی ڈی C.P.U میں ڈالنی ہے۔

سی ڈی کے بعد Mouse کی شکل تبدیل کر دے ایک فرسٹ میں
جو ہی آپ شکل تبدیل کرے گے تو Icon سکرین پر خود بخود آجائے گے

اس کے بعد Mycomputer پر right Click کر کے Properties
پر Click کر دے۔ اس کے بعد سب سامنے آپشن ظاہر

[دوسرا اور تیسرا آپشن بھی اسی طرح مکمل ہو گا جیسے Ethernet controller کا آپشن مکمل ہوگا] [پہلا]

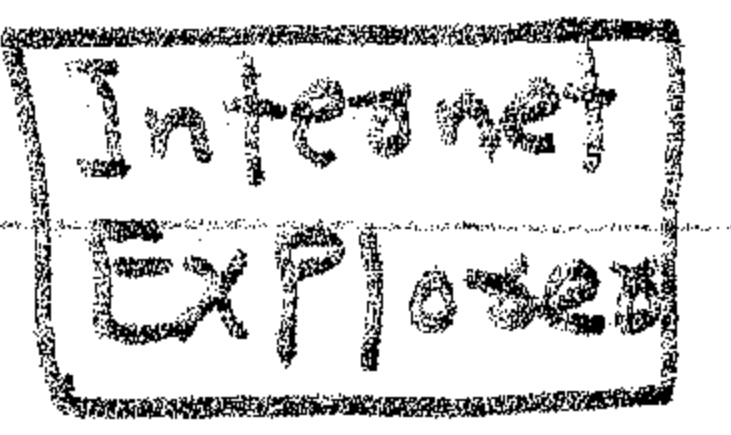
ہوں گے جن میں آپ Hardware پر کلک کر دے اس کے بعد
جو فائل کھولے گی۔ اس میں Device manager پر کلک کر دینا ہے
اس کے بعد پیلے کلر کے چار آپشن کھولے گے اس میں پہلا آپشن
Ethernet controller اس کو چھوڑ کر آپ نے other devices
پر ڈبل Click کر دینا ہے [پہلا اس آپشن کا کام مکمل کرنے کے بعد 1st]
اس کے بعد ایک فائل کھولے گی۔ جس کے اوپر ڈبے سے نیچے
Reinstall Driver پر کلک کرنا ہے۔ اس کے بعد ایک اور فائل کھولے
گی۔ جس پر درمیان میں تین آپشن ہوں گے۔ اس میں سے آپ
پہلا آپشن یعنی Yes this time only پر کلک کر دے گے۔ تو
نیچے Next کا بٹن چمکنے لگے گا۔ آپ اس Next کے بٹن
پر کلک کر دے۔
اس کے بعد ایک فائل کھولے گی۔ جس میں دو آپشن آئے گے۔
جو اوپر والا ہو گا وہ سی ڈی والا ہو گا۔ اگر آپ نے C.P.U میں
سی ڈی ڈالی ہوئی ہے۔ تو اوپر والا آپشن پہلے سے ہی Select
ہوا ہو گا۔ آپ Next پر کلک کر دے۔ اس کے بعد کمپیوٹر
آپ کا Device کو install کرنا شروع کر دے گا۔
اس کے بعد نیچے Finish لکھا ہوا آئے گا اس پر کلک کر دے

اس کے بعد ایک فائل نکلے گی۔ اس کو نیچے Delete کے بٹن سے
بند کر دے ۔ اس کے بعد C.D نکال لینی ہے
اس کے بعد گرافکس کی Setting کرنی ہے ۔
Desktop پر Right click کرکے Properties پر کلک کرنا ہے
اس کے بعد ایک فائل کھلے گی ۔ اس فائل کے سب سے اوپر آخری
آپشن میں Setting پر کلک کر دینا ہے ۔
اس کے بعد Screen resolution پر جاکر سکرین کے حساب سے
Setting کرنی ہے جو Apply پر کلک کر دینا ہے اس کے بعد
یعنی تیرے نقطے پر رکھ کر OK کے بٹن پر کلک کر دینا ہے
بحمد اللہ تمام کام مکمل ہو جائے گا ۔

نوٹ

اگر سسٹم اچھا ہو تو اچھی والی بھی wind کر سکتے ہیں ۔
یعنی اگر سسٹم صحیح ہو تو آپ wind 7 اور wind vista
بھی کر سکتا ہے ۔ اس کا فائدہ یہ ہوگا کہ سسٹم میں جو بھی
آئے گی یعنی Folder اور Icon حسین ہو جائے گے
اس کے علاوہ ہر چیز کی سسٹم Space کی جو وضاحت کرے گا

[ای میل ایڈریس بنانے کا طریقہ کار]

سب سے پہلے Yahoo Messenger کی سی ڈی کمپیوٹر میں ڈال کر ڈبل کلک
کرے ۔ اس کے بعد Yahoo کے سیٹ اپ پر ڈبل کلک کریں گے تو ایک
فائل کھل جائے گی ۔ جس پر آخر میں Next پر کلک کرنا ہے ۔
اس کے بعد Yes Accept جو بائیں طرف کو آخری بٹن میں اوپر والی
بٹن میں ہوگا ۔ اس کو کلک کرے تو فوراً دائیں طرف Next
والا بٹن چمک اٹھے گا ۔
اس کے بعد Next والے بٹن پر تین مرتبہ کلک کرنا ہے ۔
اس کے بعد ایک چھوٹی سی فائل کھلے گی اور پروگرام خودبخود
انسٹال ہونا شروع ہو جائے گا ۔

Internet Explorer پر ڈبل کلک کرنا ہے ۔ اس کے بعد ایک بڑی فائل کھل
جائے گی ۔ جس میں Address والی پٹی کے اندر
ایک مرتبہ کلک کرے گے ۔ تو کوئی عبارت ظاہر ہو جائے گی
جس کو Delet کرنا ہے پھر Address والی پٹی پر
http//www.Yahoo.com لکھنا ہے ۔

یا آپ صرف Yahoo لکھ کر صرف ایک اور Enter
کا بٹن بیک وقت دبا دے۔ تو آپ کی مطلوبہ فائل کھل جائے گی۔
پھر اس فائل میں سائیڈ پر Signup لکھا ہوگا اس پر کلک
کر دے۔ اس کے بعد فوراً اکاؤنٹ فائل کھل جائے گی جس
میں آپ نے اپنی I.D بنانی ہے۔
فارم پُر کرنے کے بعد Create My Account پر کلک کر دینا ہے۔
آپ کی مکمل I.D تیار ہو جائے گی۔
[سترہ فیوچر کی] I.d
E.mail.

[Yahoo.com سے Chat کرنے کا طریقہ کار]

سب سے پہلے لفظ Messenger پر Left کلک کرنے تو فوراً مینیو
فائل کھولے گی جس میں بہت سارے آپشن ہوں گے۔ آپ اس
میں Yahoo chat پر چلے جائے تو سامنے ایک اور فائل کھولے گی
جس میں دو آپشن ہوں گے آپ Join a Room پر کلک کر دے۔
اس کے بعد ایک اور فائل کھل جائے گی اب آپ جس قسم کے لوگوں
کے ساتھ chat کرنا چاہتے ہیں اس قسم کی عبارت پر کلک کر دے
مثلاً آپ Regional پر کلک کر دے تو فوراً سائیڈ پر ممالک
کی فہرست کی فائل کھولے گی۔ اب آپ جس ملک میں chat
کرنا چاہتے ہیں اس پر کلک کر دے۔ مثلاً Pakistan پر ڈبل
کلک کر دے۔ اس کے بعد ایک فائل کھولے گی آپ Enter chat
پر کلک کر دے۔ اس کے بعد اوپر دی ہوئی ٹیڑھی عبارت نیچے ڈبے
میں لکھ کر Submit پر کلک کر دے۔

یا

فہرست کی شکل میں عبارتیں ظاہر ہوں گی۔ ان میں جو عبارت Headline
ہوگی اس پر کلک کر دے اس کے بعد اوپر دی ہوئی ٹیڑھی
عبارت نیچے ڈبے میں لکھ کر Submit پر کلک کر دینا ہے۔

اس کے بعد Chat Room والی فائل کھل جائے گی۔ اب آپ Send
والی پٹی میں اپنا پیغام لکھ کر Enter کا بٹن دبا دے تو وہ پیغام
فوراً Jernal Room میں چلا جائے گا اور اس Chat Room میں
کرنے والے سب دیکھیں گے۔ اب جو آپ سے بات کرنا چاہے گا
وہ آپ کے پیغام کا جواب دے گا۔ اس کے بعد اگر آپ سے کسی
سے بات کرنا چاہتے ہیں تو آپ اس کی I.D پر ڈبل کلک
کر دے اور بات کرنا شروع کر دے۔

نوٹ!

Chat Room میں جس کے پاس WebCam ہوگا اس کی I.d
پر سکرین بنی ہوگی۔ اور اگر آپ کے پاس WebCam ہے تو
آپ اس کو دیکھ بھی سکتے ہیں اور اپنے آپ کو دکھا بھی سکتے ہیں۔

I.d بند [Close] کرنے کا طریقہ کار

جب I.d close کرنی ہو تو close کے بٹن پر کلک
کرتے چلے جائے تو آخر میں Yahoo والی فائل آجائے گی آپ
اس میں Messenger پر ایک دفعہ کلک کرے اور مینو فائل
میں جا کر Signout پر کلک کر دے تو I.d close ہو جائے گی

سکرین پر کوئی تصویر یا نوٹ
محفوظ کرنے کا طریقہ کار۔

اگر سکرین پر کوئی اہم تصویر یا نوٹ آیا اور آپ چاہتے ہیں یہ محفوظ
ہو جائے تو آپ فوراً Ctrl اور Paint Scan کا بٹن اکٹھے دبا دے
اس کے بعد Paint میں جا کر [اور Paint میں جانے کا طریقہ یہ ہے کہ
Start menu میں جا کر All Programs پر جائے تو سامنے ایک اور فائل کھل جائے گی
اس میں جب Accessories میں جائے گے تو سامنے ایک اور فائل open
ہو جائے گی اس میں Paint میں جا کر کلک کر دے
پھر ڈرائینگ ایریا میں جا کر Ctrl V کے بٹن اکٹھے دبا دے
پھر Menu bar میں جا کر File پر کلک کر کے Save All پر کلک کر دے
تو فوراً ایک اور فائل کھلے گی۔ اس کے آخر میں File name کے آگے
کوئی بھی نام لکھ کر Enter کا بٹن دبا دے یا Save پر کلک کرے
اس کے بعد یہ تمام نوٹ یا تصاویر My Document میں My Picture
کے فولڈر میں محفوظ ہو جائے گے۔
جب چاہیے نکال کر استفادہ کرے۔

[ای میل کے ذریعے تصاویر اور پیغام
بھیجنے کا طریقہ کار]

سب سے پہلے I.d open کرے۔ اس کے بعد Mail box پر جا کر
سنگل کلک کر دے۔ اس کے بعد Standard tool bar میں Inbox کے اوپر
Compose Message پر سنگل کلک کر دے تو فوراً ایک open window
ہو گی جس میں To والی پٹی کے سامنے اپنے Friend کا Email
لکھے اور Subject والی پٹی کے سامنے File کا نام لکھے
اس کے بعد میسج لکھنے والے ایریے میں اپنا پیغام لکھے
اس کے بعد Format میں جا کر عبارت کی مکمل Setting کرے
پھر اگر بھرپور دل جوئی کے آپ چھوٹا کارٹون لگانا چاہتے ہیں
تو آپ Emoticons میں جا کر کارٹون لگائے۔
اس کے بعد اگر آپ اپنے Friend کو اپنی یا کسی دوست یا کسی عمارت
جگہ یا تحریر کی وڈیو بھیجنا چاہتے ہیں
تو آپ ایسے موبائل کے ذریعے جس میں کیمرہ اور میموری
کارڈ ہو اس سے تصویر کھینچ کر یا موی بنا کر کارڈ ریڈر
کے ذریعے وہ کمپیوٹر پر محفوظ کرے پھر اسی جگہ سے
کاپی کر کے DESKTOP پر رکھ دے۔ پھر اپنی I.d میں

جاکر Attachments پر سنگل کلک کرے تو فوراً سامنے نیچے
کی طرف Attach Files لکھا ہوا نظر آئے گا ۔ اس پر سنگل کلک
کر دے ۔ پھر ایک wind open ہوگی ۔ جس میں Look in کے
سامنے پٹی کے آخر میں good کا نشان ☑ بنا ہوگا ۔ اس پر
کلک کر دے ۔ تو فوراً ایک فہرست کھلے گی جس میں Desktop
پر کلک کر دے ۔ اس کے بعد ایرو کے ذریعے تصاویر کو Attaching
کرے اور اسی wind کے نیچے دائیں طرف open لکھا ہوگا ۔
اس پر کلک کر دے ۔ اس کے بعد وہ تصاویر یا مووی خود بخود
میسج لکھنے والے ایریا میں چلی جائے گی ۔
اس کے بعد Sending پر کلک کر دے ۔ تو تمام مواد آپ کے
Friend کے پاس چلا جائے گا ۔ اس کے بعد ایک اور wind
open ہوگی ۔ جس میں دائیں طرف اوپر کی جانب Done لکھا ہوگا
اس پر کلک کر دے

بحمد اللہ آپ نے تمام پروگرام سیکھ لیا

اس طرح آپ ایک سے زیادہ Friends کو بھی [illegible] سکتے ہیں اس کا طریقہ یہ ہے
Email Address والی پٹی میں زیادہ Friends کے Email Address اور Email Address
لکھ کر درمیان میں [illegible] یا کوما لگاتے جائیں ۔ پھر آخر میں [illegible]

[illegible] آپ مزید [illegible] Email [illegible] بھیج سکتے ہیں

اور Attach Large Files کے ذریعے بڑی فائلیں بھی بھیج سکتے ہیں

Computer یا USB میں پروگرام Download کرنے کا طریقہ کار ۔

اگر آپ Youtube سے کوئی vide Download کرنا چاہتے ہیں
تو سب سے پہلے تو Youtube کی videos چلانے کے لیے internet
سے Flash Pleas Download کرنا ضروری ہوتا ہے ۔

Flash Pleas Download کرنے کا طریقہ کار ۔

جب آپ internet سے Youtube میں جا کر کوئی vide
چلاؤ گے تو سکرین پر لکھا ہوا آئے گا ۔ کہ آپ FlasPlea
Download کرے ۔ تو آپ اس عبارت پر کلک کر دے تو ایک فائل
کھلے گی ۔ جس میں لکھا ہوگا Download now تو آپ Downl......
پر کلک کر دیں ۔ تو اس کے بعد کچھ دیر بعد ایک Save فائل
نکل آئے گی ۔ تو آپ Save کے بٹن پر کلک کر دے ۔
Flash Pleay Download ہونا شروع ہو جائے گا ۔ پھر اس کے
Flash Pleay کو انسٹال بھی کرنا ہے ۔
نوٹ یہ مرحلہ ختم ہونے کے بعد اب آپ Download manger
کی سی ڈی انسٹال کر کے کمپیوٹر کو ریسٹارٹ کر دے تاکہ
پروگرام اچھی طرح اپنی جگہ بنا لے ۔ اب آپ دیکھے گے کہ

Download کا ایک Icon ٹونٹی والی جگہ آ جائے گا ۔

اب Download کا طریقہ کار سمجھے

یہ سب کچھ کرنے کے بعد جب آپ Youtube پر کوئی viedo چلاؤ گے
تو viedo سے باہر اوپر کی طرف Download video form this Page
لکھا ہوا نظر آئے گا ۔
تو آپ اس عبارت پر ایک دفعہ کلک کر دے تو فوراً ایک
فائل کھل جائے گی ۔ جس میں نیچے کئی آپشن ہوگے ۔
اب آپ اگر کمپیوٹر کے Document ایریا میں فائل بھیجنا
چاہتے ہیں تو State Download کے بٹن پر کلک کر دے ۔ تو فائل
سیدھا Document میں چلی جائے گی ۔
اگر آپ اپنی USB میں فائل بھیجنا چاہتے ہیں تو Save As
کے سامنے ایک پٹی ہوگی جس کے سامنے ▣ اس شکل والا بٹن
ہوگا آپ اس پر کلک کر دے ۔ پھر Saveing والی پٹی کے
سامنے تیر (▲) کے نشان پر کلک کر دے تو فوراً ایک
فہرست کی شکل میں لسٹ کھلے گی ۔ جس میں آپ
کی USB کا نام موجود ہوگی ۔ آپ اس پر منٹا کلک کر دے

اس کے بعد آپ نیچے Save کے بٹن پر مستقل کلک
کر کے StateDownload پر کلک کر دے تو پروگرام
Download ہونا شروع ہو جائے گا ۔ کچھ دیر بعد ایک اور فائل
کھولے گی ۔ جس میں نیچے مختلف عبارتیں ہوں گی ۔
open openwith openFolder close
اگر آپ فائل کا نام تبدیل کر کے دکھنا چاہتے ہیں تو
openFolder پر کلک کر دے اور فائل کا نام
اپنا من چاہا لکھ کر Enter کا بٹن دبا دے ۔

نیٹ پر دیکھے ہوئے پروگرام Delet کرنے کا طریقہ کار ۔

Google کا مین Page نکالے اور دائیں طرف جانے کا نشان بنا ہوگا
[ ] جیسے Setting لگے ہیں ۔ اس پر جا کر کلک کر دے تو ایک
open windo ہوگی ۔ اس میں Clear browsing data پر کلک کر دے ۔
پھر ایک اور open windo ہوگی آخر میں تیر کا نشان بنا ہوگا
بیچ میں ▲ اس پر کلک کر دے تو فوراً مختلف آپشن
ظاہر ہوں گے ۔ اس میں آپ Everything پر کلک کر کے نیچے Clear browsing data پر کلک کر دے

ایک Password اور زیادہ Pass word لگانے [illegible]
اور زیادہ Password کو ختم کرنے کا طریقہ کار ۔
سب سے پہلے آپ Start والی بٹن پر کلک کر کے دیکھو کہ Start کی صورت
دو فہرست کی شکل میں آتی ہے یا ایک فہرست میں ۔ اگر ایک فہرست میں
شکل نظر آتی ہے ۔ تو Start کی فہرست دو شکل میں تبدیل کر دے ۔
[Start کی شکل تبدیل کرنے کا طریقہ کار صفحہ 18 پر ملاحظہ کیجئے] اس کے علاوہ اگر
Start کی شکل ایک فہرست والی ہی ہو ۔ تو دو فہرست والی شکل بنائے
بغیر بھی Password لگانے والی جگہ تک ہم پہنچ سکتے ہیں اس
کا طریقہ کار یہ ہے کہ آپ Start کے بٹن پر کلک کرے ۔
اس کے بعد Settings پر کرسر رکھے تو ساتھ ایک اور open windo
ہوگی اس میں آپ Control Panel والی عبارت پر کلک کر دے ۔
تو ایک بڑی open windo ہوگی اس میں آپ User Account پر
ڈبل کلک کرے ۔ تو User Account والی ونڈو open ہوگی ۔ تو اس میں
اگر آپ پرانے پاس ورڈ میں کچھ تبدیلیاں کرنا چاہتے ہیں تو نیچے
یا اگر آپ پرانے پاس ورڈ پر کلک کر دے تو ایک open windo
ہوگی اس میں سائیڈ پر مختلف عبارتیں ظاہر ہوں گی مثلاً

1. Change my name
2. Create a Password
3. Change my Picture
4. Change my account type

اب اگر آپ name تبدیل کرنا چاہتے ہیں تو Change my name
میں جا کر وہ نام تبدیل کر دے۔ اور اگر آپ نئے سرے سے پاس ورڈ نہیں
لگا اور پاس ورڈ لگانا چاہتے ہیں تو Create a Password میں جا کر کلک
کرے اور دو پٹیاں ظاہر ہوگی۔ تو پہلی دو پٹیوں میں اپنا
new Password لگائے اور نیچے Create Password پر جا کر کلک
کر دے۔ تو آپ کا Password لگ جائے گا۔ اور اب اگر آپ
اسی Password میں تبدیلی کرنا چاہتے ہیں تو پھر اسی Create a Password
کی جگہ اب Change my Password عبارت ہوگی اس پر کلک کرے تو window ہوگی
اس میں پہلی پٹی میں پرانا Password لگاؤ اور نیچے دو
پٹیوں میں New Password لگا کر نیچے Change Password پر کلک کرے
تو آپ کا پاس ورڈ تبدیل ہو جائے گا۔

اب اگر آپ پرانے Password کو Delet کرنا چاہتے ہو تو پہلے
Remove my Password پر کلک کرو تو **اس سے آگے صفحہ نمبر 127 تا 130 پر دیکھیے**

[نیٹ سے اینٹی وائرس رجسٹر کرنے کا طریقہ کار]

اینٹی وائرس ڈاؤن لوڈ اور انسٹال کرنے کے بعد Desktop پر دیکھے
اینٹی وائرس والے پروگرام پر ڈبل کرے۔ ایک open windo
ہوگی۔ جس کے دائیں طرف کونے میں Show Details لکھا ہوگا
اس پر مستقل کلک کر دے۔ پھر دائیں طرف درمیان میں
Register now پر مستقل کلک کر دے۔ اس کے بعد ایک اور فائل
Select ہوگی۔ جس میں Base Protection والے ڈبے میں open
پر کلک کر دینا ہے۔ پھر ایک اور open windo ہوگی
اس میں Please Select کی عبارت کے سامنے تیر ▲ کے نشان
پر کلک کر دے اور Mr کے آپشن پر کلک کر دے۔
اس کے بعد نیچے Name Email Country
Age وغیرہ کا فارم پر کر کے Register to free license
والی عبارت پر کلک کر دے۔

پھر ایک اور open wind ہوگی اس میں OK کے بٹن پر کلک
کر دے اس کے بعد بائیں طرف Summary پر کلک کر دے
ایک اور open wind ہوگی اس میں پہلے Update کے لفظ

پر کلک کر دینا ہے۔ تو پروگرام update ہونا شروع ہو جائے گا۔

اگر سسٹم ریسٹارٹ ہونا مانگے تو سسٹم ریسٹارٹ کر دے۔ اس کے بعد نیچے
Updating
والا پروگرام نیچے پر کلک کر دے تو
بھی update ہونا شروع ہو جائے گا۔

جمیل نوری نستعلیق کے متعلق معلومات

سب سے پہلے آپ کمپیوٹر میں Pak urdu installer سوفٹ ویئر ڈاؤن کریں
کمپیوٹر ریسٹارٹ ہونا مانگے گا تو آپ اسے ریسٹارٹ کر دے۔
اس کے بعد اگر آپ کے کمپیوٹر کی window windows7
ہوئی پڑی ہیں۔ تو جمیل نوری نستعلیق کو استعمال میں
لانا simple ہے وہ اس طرح کہ آپ اس کے setup پر
right کلک کریں۔ تو ایک open window ہوگی اس میں انسٹال
والا آپشن ہوگا اس پر کلک کر دے تو معاملہ احسن طریقے سے مکمل
ہو جائے گا۔ اور اگر آپ کے کمپیوٹر میں windows xp ہوئی پڑی ہے تو

جو جمیل نوری نستعلیق کو زیر استعمال ہونے کا منفرد طریقہ ہے

جمیل نوری فونٹ کو ڈاؤن لوڈ کرنے کے بعد اس کا استعمال

سب سے پہلے آپ "علم ڈاٹ کام" سے جمیل نوری نستعلیق ڈاؤن
لوڈ کریں۔ اس کے بعد آپ Start کے بٹن پر جا کر کلک کرے
تو سب سارے آپشن آپ کے سامنے open ہو جائے گے۔ آپ
اس میں Setting کے آپشن پر جب جائے گے تو فوراً ساتھ ہی
ایک اور open wind ہوگی۔ جس میں سب سے پہلا آپشن
Control Panel ہوگا اس پر آپ کلک کر دے۔
اس کے بعد نیچے کلر کی open wind ہوگی لیکن اس میں Font
کا فولڈر نہیں ہوگا۔ تو آپ Font کا فولڈر دیکھنے کے لیے بائیں
کی wind کے بائیں طرف اوپر کی جانب Switch to classic view
کی عبارت پر کلک کر دے۔ اس کے بعد ایک اور open wind
ہوگی جس میں کمپیوٹر کے تمام پروگرام کی Setting کے
فولڈر موجود ہوگے۔ اس میں آپ Font کے فولڈر پر جا کر
ڈبل کلک کر دے تو ایک اور open wind ہوگی جس میں
تمام فونٹ موجود ہوگے اور جو فونٹ آپ نے علم ڈاٹ
کام سے ڈاؤن لوڈ کیا اسے اپنی جگہ سے کاپی کر کے

اس فونٹ والے فولڈر میں Paste کر دیں۔ تو اب آپ
اردو والے مواد کو جمیل نوری نستعلیق فونٹ میں لکھ بھی سکتے
ہیں اور دیکھ بھی سکتے ہیں۔ اور جمیل نوری نستعلیق فونٹ میں ہی آپ
اپنے کمپیوٹر سے Print بھی نکال سکتے ہیں۔

نوٹ:
یہ فونٹ کو زیر استعمال لانے کے لیے ڈاؤن لوڈ کرنے کے بعد
یہی طریقہ اپنایا جائے گا

یا آپ خالی جگہ رکھ کے Ctrl V کے بٹن دبا دے۔ تو اس کا
اثر یہ ہوگا کہ فونٹ انسٹال ہونا شروع ہو جائے گا۔ اور اگر کوئی
فونٹ پہلے سے موجود ہوگا تو آپ کو ایک Windo کی شکل
میں میسج آئے گا۔ تو میسج پر OK کا بٹن ہوگا اس پر کلک
کر دے۔ تو جمیل نوری نستعلیق آپ کی Windo میں انسٹال ہو جائے
گا۔

Team viewer6 کے استعمال کا طریقہ کار

سب سے پہلے آپ Google میں جا کر بکس میں Team viewer6 download free لکھے
اور دیسرچ کے بٹن پر کلک کر دے
تو Team viewer6 download free والا Page آپ
کے سامنے آ جائے گا۔ تو اس Page میں آپ
Download free now کی عبارت کو ڈھونڈ کر کلک کر دے۔ تو پروگرام
خود بخود ڈاؤن لوڈ ہونا شروع ہو جائے گا اور ڈاؤن لوڈنگ مکمل
ہونے کے بعد خود بخود My Doument میں چلا جائے گا۔
اب وہاں جا کر Team viewer6 کے Suttep پر ڈبل کر دے
اور اس کو انسٹال کر دے۔
انسٹال کا طریقہ کار یہ ہے کہ جب آپ Suttep پر ڈبل کر کے
تو open windo ہوگی۔ اس میں install لکھا ہوگا
اسی پر کلک کر کے Next کے بٹن پر کلک کر دیں تو فوراً
ایک اور open windo ہوگی۔ جس میں آپ نے
Personal/non-commercial پر کلک کر کے Next کے بٹن پر کلک
کر دے تو ایک اور open windo ہوگی جس میں آپ

نے آخر میں جاکر I accept والی عبارت پر اور I agree والی
عبارت پر کلک کرنے ہیں اور پھر Next کے بٹن پر کلک کر دینا
ہے اس کے بعد ایک اور open window ہوگی اس میں آپ
Normal installation والی عبارت پر کلک کر کے Next پر کلک
کر دینا ہے۔ تو پروگرام انسٹال ہونا شروع ہو جائے گا مکمل
ہونے کے بعد آپ Finish کے بٹن پر کلک کر دے۔
Teamviewer انسٹال ہونے کے بعد اس پر آپ ڈبل کلک کرے۔
تو Teamviewer کی ایک open windo ہوگی۔ جس پر آپ
کے Teamviewer کی ID اور Password ہوگا۔
اب اگر آپ کسی کے ساتھ اپنی سکرین شیئر کرنا چاہتے ہیں
تو اس کو اپنی Teamviewer کی ID اور Password بتائے
لیکن یہ یاد رہے دوسرا آدمی آپ کی سکرین پر تب ہی کنٹرول
حاصل کر سکتا ہے جب اس کے پاس بھی وہی Teamviewer ہو
جو آپ کے پاس ہے۔
اچھا جب آپ اس کو اپنی ID بتائے گے تو اپنی Teamviewer
والی windo کے دائیں طرف ایک ID والی پٹی
بنی ہوگی اس میں آپ کی ID لکھے گا اور اس کے بعد

ID کے نیچے Remote support والی عبارت پر کلک کر دینا ہے۔
اس کے بعد مزید نیچے جائے گے تو ایک اور عبارت ہوگی
Connect to Partner
اس پر جاکر کلک کر دیں۔ پھر تھوڑی دیر بعد ایک
چھوٹی سی open windo ہوگی اس میں آپ سے
اس آدمی کے Teamviewer کا Password مانگے گے
جس کمپیوٹر پر آپ کنٹرول حاصل کرنا چاہتے ہیں
آپ وہ Password کی پٹی میں Password لگائے
اور Log on پر کلک کر دیں۔ تو اس طرح اُن کی
سکرین آپ کے کنٹرول میں آجائے گی۔

مکتبۃ المکنون المفہرس للمخطوطات
کو مکمل سیکھنے کا طریقہ کار

مکتبہ المکنون ڈاؤن لوڈ کرنے کا طریقہ کار بعونہ

سب سے پہلے آپ Google پر جاکر www.ilmedin.com لکھے اور Enter کا بٹن دبا دے۔ تو ایک open wind ہوگی اس کے بعد علم دین ویب سائٹ عبارت پر کلک کردیں۔ تو ایک نیلے کلر کی open window ہوگی۔ اس میں آپ دائیں طرف مکتبۃ المکنون المفہرس للمخطوطات کی عبارت پر کلک کردیں تو اسی Page پر تین عبارتیں ظاہر ہوگی۔ اُن عبارتوں میں ایک

مکتبۃ المکنون المفہرس للمخطوطات

سوفٹ ویئر ڈاؤن لوڈ کریں

والی عبارت پر کلک کردیں۔ اس کے بعد ایک window open ہوگی اس کے Page کے درمیان دو عبارتیں ظاہر ہوگی۔

سوفٹ ویئر جاوا کے بغیر

سوفٹ ویئر جاوا کے ساتھ

آپ سوفٹ ویئر جاوا کے ساتھ اس عبارت پر کلک کر دیں۔ تو نیچے ایک پٹی ظاہر ہو گی۔ اس میں آپ Save کے بٹن پر کلک کر دیں۔ تو مکتبہ المکنون کا سوفٹ ویئر ڈاؤن لوڈ ہونا شروع ہو جائے گا۔

نوٹ

اگر آپ نے اپنے سسٹم میں Download managers سوفٹ ویئر ڈاؤن لوڈ کر کے انسٹال کیا ہو تو پھر سوفٹ ویئر جاوا کے ساتھ والی عبارت پر کلک کرنے سے ایک open windo ہو گی۔ اس windo میں آپ OK کے بٹن پر کلک کر دیں تو Downloding ہونا شروع ہو جائے گی۔ ڈاؤنلوڈنگ مکمل ہونے کے بعد اگر آپ فائل کو نیا نام نہیں دینا چاہتے تو close کے بٹن پر کلک کر دیں۔

بحمداللہ تمام کام احسن طریقے سے مکمل ہوا۔

[مکتبہ المکنون کے انسٹالیشن کا طریقہ کار] [ترتیب نمبر ۵]

سسٹم میں جہاں آپ نے مکتبہ المکنون کا setup دکھا ہوا ہے۔ اس پر جا کر ڈبل کلک کرنے۔ تو windo open ہو گی

اس کے آخر میں Run کے بٹن پر کلک کر دیں۔ اس کے بعد OK کے بٹن پر کلک کر دیں۔ اس کے بعد انسٹال پر کلک کر دیں۔ پھر تنصیب کے بٹن پر کلک کر دیں۔ آخر میں جب انسٹالیشن مکمل ہو جائے تو اغلاق کے بٹن پر کلک کر دیں۔

بحمداللہ تمام کام احسن طریقے سے مکمل ہوا۔

مکتبۃ المکنون کی لینگویج تبدیل کرنے کا طریقہ کار [سبق نمبر ۵]

سب سے پہلے آپ مکتبۃ المکنون open کرے اور دائیں طرف اوپر
کی جانب ملف نامی لفظ پر سنگل کلک کر دے تو فورا ایک window
open ہو گی جس میں اعدادات کے لفظ پر جا کر کلک کر دے
تو ایک اور window open اس میں آپ العربیۃ پر کلک
کر کے تطبیق کے بٹن پر کلک کر دے۔ اس کے بعد ایک اور
window open ہو گی اس میں آپ نعم کے بٹن پر کلک کر دے

تو مکتبۃ المکنون کی لینگویج تبدیل
ہو جائے گی۔

بحمد اللہ یہ تمام احسن طریقے سے مکمل ہوا۔

[مکتبۃ المکنون کے عربی فونٹ کو اردو فونٹ میں تبدیل کرنے کا طریقہ] [سبق نمبر ۶]

سوفٹ ویئر میں وہ جگہ جہاں فہرست کی عبارت یونیکوڈ میں عربی ا
فونٹ میں نظر آتی ہے۔ اگر آپ اس یونیکوڈ میں اردو عبارت
لکھنا اور پڑھنا چاہتے ہیں۔ تو آپ کی اردو کی تحریر آپ کو
صحیح طور پر نظر نہیں آئے گی۔ بلکہ عبارت کے بیچ میں ڈبے ڈبے
بنے نظر آئے گے کیونکہ سوفٹ ویئر میں عربی فونٹ اپلائی
ہوا پڑا ہے۔ تو آپ اس معاملے سے بچنے کے لیے عربی فونٹ کو
اردو فونٹ جمیل نوری نستعلیق میں تبدیل کر دے تو آپ
کی یہ شکایت دور ہو جائے گی۔ [اب طریقہ سمجھے]
عربی فونٹ کو اردو فونٹ میں تبدیل کرنے سے پہلے مکتبۃ المکنون
اگر open ہے تو اس کو close کر دیں تاکہ ایرر نہ آئے۔
اس کے بعد ہم دیکھے گے کہ ہم نے Makoon Manuscripts indexes یہ پروگرام
Local Disk C میں کیا ہوا ہے تو یہ پروگرام Program File میں پڑا ہوگا
تو ہم Program File فولڈر پر ڈبل کلک کرے گے اس کے

بعد کے Makhzan Manuscript کے فولڈر پر ڈبل کلک کرنا ہے
اس کے بعد font کے فولڈر پر ڈبل کلک کر دیں۔ اور جمیل نوری
فونٹ ہے trado پر right کلک کریں اور Rename کے آپشن
کو کلک کر کے۔ صرف اس کے trado نام کو copy کر دے
اور اس کے بعد جہاں آپ نے جمیل نوری نستعلیق فونٹ
دکھا ہوا ہے وہاں جا کر اس پر right کلک کر دے اور Rename
کے آپشن کو منتخب کر کے عبارت ختم کر دے اور trado

والا نام جمیل نوری کی جگہ Paste کر دے۔ پھر trado کو
Delet کر کے Recycle Bin بھیج دے۔
اب جمیل نوری فونٹ جس کو ہم نے trado کا نام
دیا ہے۔ اس کو اصل trado جو bin Folder میں تھا وہاں
رکھ دے۔ بحمداللہ آپ نے یہ پروگرام سیکھ لیا ہے۔
اب آپ کو اردو تحریر یونیکوڈ میں بالکل
صحیح نظر آئے گی۔

نوٹ!
آپ ایسا فونٹ بھی استعمال کر سکتے ہیں۔ جو عربی اور

اردو دونوں تحریروں کو درست طور پر دکھاتا ہے [لیکن جمیل
نوری کی شکل میں نہیں دکھائے گا] جیسے ونڈو میں پہلے سے موجود
ایک عام فونٹ Tahoma ہے۔ آپ Tahoma
کو trado والا نام دے کر استعمال کر سکتے ہیں۔

سارا طریقہ کار trado اور جمیل نوری
والا ہی ہے۔
بحمداللہ آپ نے یہ تمام کام احسن طریقے
سے سیکھ لیا ہے۔

مکتبہ الشاملہ کی لسٹ میں رد و بدل کرنے
کا طریقہ کار [سبق نمبر ۶]

مکتبہ الشاملہ میں عربی اور اردو
کی بورڈ کے بارے میں معلومات [سبق نمبر ۷]

مکتبہ الشاملہ کو جو (تفاسیر احادیث فقہ کی کتب) ٹائپ کر کے دی گئی ہیں۔ وہ عربی کی بورڈ سے
ٹائپ کر کے دی گئی ہیں۔ اب اگر آپ اس میں کوئی عبارت یا لفظ
تلاش کرنا چاہتے ہیں۔ تو دو باتوں کا خیال رکھنا بہت ضروری ہے۔
نمبر ایک کہ آپ جو لفظ تلاش کرنا چاہتے ہیں
اس کو سوفٹ ویئر کی سرچ بار
میں عربی کی بورڈ سے ٹائپ کر کے دے اور نمبر 2 کہ اس لفظ کو
عربی قواعد تحریر کے مطابق ٹائپ کرے۔ مثلاً لفظ انتظار
اگر آپ نے اس کو عربی کی بورڈ سے ٹائپ اور عربی قواعد تحریر کے
مطابق ٹائپ کیا تب تو سوفٹ ویئر آپ کو اس لفظ کو مختلف
کتابوں سے ڈھونڈ کر دے گا۔ لیکن اگر آپ نے اسی لفظ کو
اردو کی بورڈ سے ٹائپ کیا اور عربی قواعد تحریر میں بھی نہیں لکھا
مثلاً انتظار لکھا تو سوفٹ ویئر اس کو تلاش کر کے نہیں دے گا
کیونکہ سوفٹ ویئر کو تفاسیر احادیث فقہ کی عربی کی بورڈ سے ٹائپ کر کے دی گئی ہیں

نوٹ

امید ہے آپ عربی کی بورڈ کے استعمال کی ضرورت سمجھ گئے ہوں گے۔

مکتبۃ المکنون میں عربی گرامر سے ناواقف حضرات کے لیے ایک دیسی حل ۔ [سبق 6]

ابھی ہم بات کرتے ہیں تفسیر القرآن سے استفادے کی حد تک تو تجویز
یہ ہے کہ ایک تو اس سورس تک رسائی حاصل کی جائے جہاں سے تفسیر
میں درج کی جانے والی آیتیں کاپی کی گئی ہیں ۔ تو جناب وہ سورس
ہے مکتبہ الشاملہ ۔ یعنی مکتبۃ الشاملہ میں موجود قرآن کریم کے
نسخے سے آیتیں کاپی کی گئی ہیں

اس لیے بلا تاخیر مکتبۃ الشاملہ کا خالی نسخہ ڈاؤن لوڈ کریں علم دین ڈاٹ کام سے
اس کے بعد آپ [ونڈوز ایکس پی کے لیے] کنٹرول
پینل میں جا کر کلک کریں ایک open windo ہوگی

اس میں آپ بائیں طرف controlPanel کے نیچے Switch to category
والی عبارت پر کلک کریں اس کے بعد ایک اور open windo
ہوگی اس میں آپ Regional Language والے فولڈر پر
ڈبل کلک کر دینا ہے ۔ اس کے بعد ایک open windo ہوگی
اس کی اوپر والی پٹی میں Advanced پر کلک کرنا ہے ۔
تو windo کی درمیان میں یہ شکل ظاہر ہو جائے گی

اب آپ عربی کی بورڈ کو علم دین ڈاٹ کام سے ڈاؤن لوڈ کریں ۔

پھر آپ نے لینگویج Setting میں جا کر Arabic (Saudi Arabia)
پر کلک کرنا ہے پھر OK کے بٹن پر کلک کر دینا ہے
پہلا پہ کلک کرنا ہے تو مختلف لینگویجوں کی فہرست open ہو جائے گی

English (united states) ✓

اس کے بعد کمپیوٹر ریسٹارٹ ہونا مانگے گا تو آپ کمپیوٹر
کو ریسٹارٹ کر دے اور ریسٹارٹ کرنے کا طریقہ یہ ہوگا کہ OK
کے بٹن پر کلک کرنے کے بعد ایک چھوٹی سی open windo ہوگی
اس میں Yes کے بٹن پر آپ کلک کر دے تو کمپیوٹر
ریسٹارٹ ہو جائے گا۔

اس کے بعد ایک کتاب ڈاؤن لوڈ کر کے ان زپ کریں گے
اس کے بعد کتاب والے فولڈر پر ڈبل کلک کریں گے اگر کتاب
open ہو جائے تو ٹھیک ورنہ کتاب والے فولڈر پر Right کلک
کریں گے۔ تو ایک windo open ہوگی اس میں آپ
open with پر جائیں گے تو ساتھ ہی ایک اور چھوٹی سی
windo open ہوگی اس میں آپ Choose program والی عبارت پر کلک کریں
اس کے بعد ایک open windo ہوگی جس میں نیچے Browse
کے بٹن پر کلک کر دے تو ایک open windo ہوگی [illegible] باد

جس میں آپ نے وہاں تک پہنچنا ہے جہاں آپ کا مکتبہ شاملہ
پڑا ہوا ہے اس پر جا کر آپ نے ڈبل کلک کرنا ہے اس کے بعد
ایک اور open windo ہوگی اس میں آپ نے bin کے ا[?]
فولڈر پر ڈبل کلک کر دینا ہے۔ اس کے بعد ایک اور windo
open ہوگی اس میں آپ نے viewer پر ڈبل کلک کر دینا ہے
تو وہ فائل جس کو آپ کھولنا چاہتے ہو windo openwith میں
آ جائے گی۔ اس کے بعد نیچے Always use the..... والی عبارت
کے پیچھے چھوٹے سے ڈبے پر کلک کر کے پھر OK کے بٹن پر
کلک کر دے تو آپ کی مطلوبہ فائل کھل جائے گی۔

اب اس فائل سے آپ کو سورتوں کی فہرست اور ہر سورت کے تحت
آیات نمبر مل جائیں گے۔
جن پر آپ کلک کر کے بآسانی مطلوبہ آیت تک پہنچ سکتے ہیں۔
اور مطلوبہ الفاظ کاپی کر کے مکتبۃ المکنون میں پیسٹ کر کے
تلاش کر سکتے ہیں۔ مگر یاد رہے کیونکہ مکتبۃ المکنون کو
الفاظ بغیر اعراب کے دیے گئے ہیں۔ اس لیے مکتبۃ الشاملۃ
سے الفاظ کاپی کرنے سے پہلے مکتبہ شاملہ والے Page میں
الفاظ تشکیل پر کلک کے ذریعے اعراب کو غائب کریں اور بوقت

ضرورت ہو تو اسی لسٹ کو دوبارہ استعمال کر کے ان کو ظاہر بھی کیا
جاسکتا ہے۔

مکتبہ مکنون کے شجرے میں نئی کتب [پی ڈی ایف]
کا اضافہ کرنے کا طریقہ کار۔ [بحث نمبر ۹]

سب سے پہلے مکتبہ المکنون میں کتابوں کے شجرے والی جگہ پر آجائے
اور اهتمام یا جس جگہ آپ کتابیں امپورٹ کرنا چاہتے ہیں
وہاں رائٹ کلک کریں تو ایک window open ہوگی اس
میں آپ اضافۃ کے لفظ پر کلک کر دے۔
اس کے بعد ایک window open ہوگی جس میں دائیں طرف نیچے
کی جانب اضافۃ کے بٹن پر آپ نے کلک کر دینا ہے۔
اس کے بعد ایک اور window open ہوگی۔ اب جہاں آپ
نے PDF فائلیں اَن ذپ کر کے رکھی ہوئی ہیں وہاں پہنچنے
کے بعد ان فائلوں پر سنگل کلک کرنے کے بعد فتح کے بٹن
پر کلک کرنا ہے۔
اس کے بعد ایک اور window open ہوگی جس میں ان PDF کتابوں
کے نام بائیں طرف اوپر کی جانب نظر آ رہے ہوں گے۔ اس کے بعد
اسی window میں عنوان کتاب، مجلد کتاب، اسم المؤلف، اسم الصح

کے خانے پر کرنے کے بعد پوائنٹر کو باہر والے خانے میں کلک
کر دے تاکہ خانے والی عبارتیں محفوظ ہو جائے اس کے بعد
window کے بائیں طرف نیچے کی جانب تنفیذ کے بٹن پر کلک کر دینا
ہے۔

بحمد اللہ آپ نے احسن طریقے سے مکنون کے شجرے
میں کتابوں کا اضافہ کرنا سیکھ لیا ہے۔

مکتبۃ المکنون میں امپورٹ کی ہوئی کتب

شجرے میں سے مواد تلاش کرنے کا طریقہ کار [سبق نمبر ۹]

آپ جب بھی کسی کتاب پر سنگل کلک کریں گے۔ تو یونیکوڈ میں بنے
دونوں ڈبوں میں نمبر ظاہر ہونے لگے گے۔ بائیں طرف والے ڈبے کا نمبر
یہ ظاہر کرتا ہے۔ کہ اس پی ڈی ایف فائل میں اتنے صفحات ہیں اور
دائیں طرف والے ڈبے کا نمبر یہ ظاہر کرتا ہے کہ آپ اس وقت اتنے نمبر
صفحے کے سامنے متعلق ہیں۔ اور کسی خاص نمبر جانے کے لیے دائیں طرف
والے بکس میں نمبر دے کر اینٹر دبائیں گے۔ تو اس نمبر سے متعلق صفحہ
یونیکوڈ میں کھل جائے گا۔

اب آپ اس طرح کرے کہ آپ پی ڈی ایف فائل کھول کر مطالعہ کرتے جائے
اور جہاں کو اہم بات آپ پائیں جو آپ سمجھتے ہیں۔ کہ مستقبل میں
کسی بھی وجہ سے دوبارہ اس بات کی ضرورت پیش آسکتی ہے۔ تو جس
صفحہ پر وہ بات ہے۔ اس صفحہ کا نمبر درج کر کے اینٹر کا بٹن دبا دے
اور اوپر لکھائی کی جگہ پر اس اہم بات کی عبارت درج کر کے
محفوظ والے بٹن پر کلک کر دے۔

اب اگر آپ 1 مہینے کے بعد بھی اس اہم عبارت کو تلاش
کرنا چاہتے تو ایک مرتبہ فہرست کو تازہ کرے اور سرچ بار میں

وہ اہم عبارت اور دائیں طرف والے بکس میں اس اہم عبارت کا
Page لکھ کر بحث کے بٹن پر کلک کردے۔
تو کتاب کا صفحہ کھل کر آپ کے سامنے آجائے گا۔

الحمد للہ آپ نے پروگرام سیکھ لیا۔

نوٹ:
PDF فائل کے مطالعہ کرنے کا ایک طریقہ یہ ہے کہ آپ مکتبۃ المکنون
میں PDF فائل open کرے اور Taskbar پر Right کلک کرے
تو ایک open windo ہوگی جس میں Tile windows Horizontally والی
عبارت پر کلک کر دے۔
تو نیچے مکتبۃ المکنون کی شکل ہست والی open windo ہوگی۔
اور اوپر PDF فائل open ہوگی۔ اس طرح آپ PDF فائل
کا مطالعہ کرتے جائے اور اہم عبارت کو مکنون کے یونیکوڈ میں لکھ
کر محفوظ بھی کرتے جائے۔

مکتبۃ الملفون میں کتابیں امپورٹ (کرنا) اور مواد کو تلاش کرنے کا طریقہ کار۔ [سبق ١٥]

سب سے پہلے آپ مکتبۃ الملفون کے setup پر ڈبل کلک کرے۔ اس کے بعد جب وہ open ہو جائیں تو دائیں طرف اوپر کی جانب ملف نامی لفظ پر سنگل کلک کرے تو ایک open window ہو گی۔ اس میں آپ استعراض و ترتیب کے بٹن پر کلک کرد ے [تو اب ہم فائلیں امپورٹ کرنے لگے ہیں] تو ایک open window ہو گی اس کے آخر میں استعراض پر کلک کرد ے اس کے بعد ایک چھوٹی سی window درمیان میں open ہو گی اب آپ نے وہاں پہنچنا ہیں جہاں آپ نے فہرست کی فائلیں آن ڈاپ کر کے اپنے سسٹم میں رکھی ہوئی ہیں۔

میں نے فہرست والی فائلیں My computer میں Local Disk D میں رکھی ہوئی ہیں۔ جب آپ یہاں پہنچے گے اگر وہ فہرست والی فائلیں آپ کو نظر نہیں آرہی۔ تو اس کی وجہ یہ ہو سکتی ہے کہ آپ ڈراپ ڈاؤن مینو پر کلک کرے تو تین آپشن ظاہر ہو گے۔ اگر سب سے آخر والا آپشن منتخب ہوا تو فائل نظر آئے گی۔ اگر اوپر والا آپشن منتخب ہوا تو فائل نظر نہیں آئے گی

اب فہرست والی فائلوں پر سنگل کلک کر کے نیچے [فتح] کے بٹن پر کلک کرد ے۔ پھر ایک اور open window ہو گی جس کے دائیں طرف اوپر کی جانب تنصیب کا لفظ لکھا ہو گا اس کے نیچے بنے ڈبے پر کلک کرد ے۔

تو پھر window کے آخر میں دائیں طرف ایک اور Checkbox ظاہر ہو گا اس کو کلک کرے۔ تو فوراً آپ سے تقسیم کا پوچھے گا۔ جہاں آپ نے PDF فائلیں آن ڈاپ کر کے ایک فولڈر میں یکجا کی ہوئی ہیں۔

اور میں نے PDF فائلیں My Document میں Abbasi نام کے فولڈر میں رکھی ہوئی ہیں۔ Abbasi نام کے فولڈر پر پہنچ کر میں نے ڈبل کلک کیا اب یہ PDF فائلیں اس روٹ پر موجود تھی۔ یہاں پہنچ کر ہم [فتح] کے بٹن پر کلک کرد یتا ہے۔ اس کے بعد آخری کام امپورٹ کو مکمل کرنے کے لیے آپ نے یہ کرنا ہے کہ نیچے تحریث کے بٹن پر کلک کرد یتا ہے۔

اس کے بعد کتابوں کی پروسیسنگ شروع ہو جائے گی اس کے بعد آپ خروج کے بٹن پر کلک کر کے کام سے باہر آجائے۔ آپ دیکھے گے کہ جیسے ہی امپورٹ کا عمل مکمل

ہوگا۔ تو PDF کتابیں عنوانوں کے دائیں طرف شجرے کی صورت
میں آجائیں گی۔ اب اس میں مختلف عنوان کی کتابیں شجرے میں
موجود ہیں۔ مثلاً تفسیر احادیث فتاوی اب جب آپ تفسیر
کے ریڈیو بٹن پر کلک کریں گے تو تفسیر کے فہرست میں جتنی تفاسیر
درج ہونگی ان کی لسٹ آپ کے سامنے ظاہر ہو جائے گی۔
اس کے بعد مثلاً آپ فتح الجواد پر سنگل کلک کریں گے تو اس کی کچھ
عبارتیں یونیکوڈ میں ظاہر ہو جائے گی۔
اگر آپ فتح الجواد پر ڈبل کلک کریں گے تو اس کی PDF
فائل کھل کر آپ کے سامنے آجائے گی۔
اس کے علاوہ اگر آپ شجرے میں سے کوئی کتاب ڈھونڈنا چاہتے
ہیں تو شجرے کے نیچے سرچ بار میں اس کتاب کا نام لکھیں
سرچ بار کے بٹن 🔍 پر کلک کریں تو شجرے میں مطلوبہ کتاب
ہیڈلائٹ ہو کر آپ کے سامنے آجائے گی۔

اب اس سوفٹ ویئر کے بڑے فائدے کی طرف چلتے ہیں۔ آپ دیکھ
رہے ہیں کہ ٹول بار ایک اور سرچ بار دی ہوئی ہیں۔ اس سے
ہم سب بڑا فائدہ حاصل کر سکتے ہیں۔ لیکن ابھی ہمیں کتابوں
کی فہرست کو تازہ کرنا ضروری ہے کیونکہ ابھی ہم نے یہ کتابیں
امپورٹ کی ہیں۔
تو اب کرنا یہ ہے کہ اگر تمام کتابوں میں سے عبارت ڈھونڈنی ہے یا مخصوص
کتابوں میں سے یہ متعین کرنے کے بعد ان کتابوں کے ریڈیو بٹن
پر right کلک کریں تو ایک مینیو open ہوگا اس میں
فہرست کے لفظ پر جائیں تو ساتھ ہی ایک اور open window
ہوگی اس میں بیرون تشکیل پر کلک کریں۔ اس کے بعد
کتابوں کو تازہ کرنے کا عمل شروع ہو جائے گا عمل مکمل ہونے
کے بعد آپ اپنی مطلوبہ عبارت سرچ بار میں عربی کی بورڈ سے
ٹائپ کر کے [بحث] کے بٹن پر کلک کریں۔ تو سرچ بار
سے نیچے والے صفحے میں جن جن کتابوں میں آپ کی مطلوبہ
عبارت ہوگی وہ سامنے آجائے گی۔ اب آپ جس عبارت پر

سنگل کلک کریں گے تو اوپر یونیکوڈ میں وہ عبارت شو ہو جائے
گی۔ دوسرا فہرست میں جلد بھی ظاہر کر دی جائے گی۔
اور ساتھ ساتھ یونیکوڈ میں دو بکس نیچے ہوں گے جن میں
دائیں طرف والا بکس آپ کو بتائے گا کہ آپ اس وقت
فلاں صفحے کے ساتھ منسلک ہیں اور بائیں طرف والا بکس
آپ کو یہ بتائے گا کہ اس کتاب کے کل اتنے صفحات ہیں۔
اور یاد رکھیے آپ جس صفحے کے ساتھ منسلک ہیں وہ کتاب کا اصل
صفحہ نہیں بلکہ وہ PDF فائل کا صفحہ ہے۔
اور اگر آپ اپنی مطلوبہ عبارت پر سنگل کلک کرنے کے بجائے
ڈبل کلک کریں گے۔ تو آپ دیکھیں گے کہ وہ اوریجنل PDF
فائل کھل جائے گی جس صفحے پر یہ عبارت موجود ہے۔
بحمد اللہ آپ مکتبۃ المکنون
اچھے طریقے سے سیکھ چکے ہیں۔

انسٹال شدہ پروگرام کی جگہ معلوم کرنے کا طریقہ کار۔

جس انسٹال شدہ پروگرام کی جگہ آپ معلوم کرنا چاہ رہے ہیں۔
آپ اس کے شارٹ کٹ کو ڈھونڈ کر اس پر رائٹ کلک کریں
تو ایک open window ہوگی اس میں آپ Properties پر کلک
کر دیں
تو فوراً ایک اور open window ہوگی اس کے آخر میں آپ
Find Target والے بٹن پر کلک کر دیں تو
وہ جگہ open ہو جائے گی۔ جس میں آپ کا پروگرام انسٹال ہوا
پڑا ہے

پروگرام انسٹال کرتے وقت

پروگرام کو سسٹم میں اپنی من چاہی جگہ رکھنا۔

جتنے بھی ہم پروگرام انسٹال کرتے ہیں تو انسٹال کرنے سے پہلے
وہ انسٹال والی windo ہم سے پوچھتی ہے کہ یہ پروگرام
سسٹم میں کس جگہ انسٹال کرنا ہے۔ اگر آپ نے C کے علاوہ
پروگرام انسٹال کرنا ہے۔ مثلاً آپ نے یہ پروگرام My computer
میں LocalDiskD میں رکھنا ہے۔
تو آپ wind کے درمیان والی پٹی میں Browse پر کلک کردے
تو ایک اور windo open ہوگی اس میں آپ My computer
پر کلک کردے اس کے بعد LocalDiskD پر ڈبل کلک کردے۔
اب جس فولڈر میں پروگرام رکھنا ہے۔ اس پر سنگل کلک کردے
اس کے بعد نیچے ok کے بٹن پر کلک کردے۔ اس کے بعد ایک
open windo ہوگی اس میں نیچے Install کے بٹن پر کلک
کردے۔ تو پروگرام انسٹال ہوکر آپ کی من چاہی جگہ پر
چلا جائے گا۔ پھر آخر میں close کے بٹن پر کلک کردے۔

کسی اہم پروگرام کو چھپانے کا طریقہ کار

جس کسی فولڈر یا کسی فائل کو چھپانا ہو۔ تو اس فولڈر پر جاکر Right
کلک کرے گے تو ایک open windo ہوگی تو اس میں Properties پر
کلک کردے گے تو ایک اور open windo ہوگی اس کے آخر میں تین
عبارتیں ظاہر ہوگی Read-only
Hidden
Archive
تو آپ Hidden پر کلک کردے۔ اس کے بعد آخر میں Apply پر کلک
کرکے ok کے بٹن پر کلک کردے۔

نوٹ!

یاد رکھے فولڈر اور فائلیں تب Hidden ہوگی جب Tools میں Hidden
کا آپشن منتخب ہوا پڑا ہوگا۔ [اور اس کا طریقہ مندرجہ ذیل ہیں]
آپ سب سے پہلے My computer پر ڈبل کلک کرے۔ اس کے بعد اوپر
File والی پٹی میں Tools پر جاکر سنگل کلک کرنا ہے۔
تو ایک open windo ہوگی اس میں آپ Folder options پر کلک کردے
تو ایک اور open windo ہوگی windows کے اوپر والی پٹی میں
View کے بٹن پر کلک کردے تو ایک فہرست عبارتوں والی open

ہو گی آپ اس کے آخر میں جا کر Show hidden files والی
عبارت پر کلک کر دے۔ پھر Apply کے بٹن پر کلک کر کے
OK کے بٹن پر کلک کر دے۔

الحمد للہ آپ نے یہ پروگرام
سیکھ لیا۔

سسٹم میں فولڈر اور فائلوں کی اپنی
مرضی سے Setting کرنے کا طریقہ کار

خالی جگہ پر Right کلک کرے تو open windo ہو گی اس میں
آپ Arrange Icons یعنی دوسرے نمبر والی عبارت پر کرسر لے کر جائے
گے تو ساتھ ہی ایک اور مینو کھلے گا اس میں آپ Auto Arrange
والی عبارت پر کلک کر دے۔ اس کے بعد آپ اپنی مرضی سے
فولڈروں اور فائلوں کی Setting کر دے۔

زپ فائل کو ان زپ کرنے
کا طریقہ کار

زپ فائل پر جا کر Right کلک کرے تو open windo ہو گی اس میں
Extract Here پر کلک کر دے۔ تو زپ فائل ان زپ ہو جائے گی۔

نوٹ۔
اہم فائل کو ہمیشہ زپ صورت میں ہی رکھنا چاہئے کیونکہ زپ فائل
میں وائرس کا اثر نہیں پہنچتا۔
اسی طرح آپ ان زپ فائل کو بھی زپ کر کے رکھ سکتے ہیں اس کا
طریقہ کار یہ ہے کہ آپ ان زپ فائل پر Right کر کے
Add to "office2007.rar" والی عبارت پر کلک کر دے تو
زپ فائل بننا شروع ہو جائے گی۔ عمل مکمل ہونے کے بعد
زپ فائل فولڈر کی صورت میں ظاہر ہو جائے گی۔ اور ان زپ
فائل بھی اپنی جگہ پر کھڑی رہے گی۔

[مکتبۃ الحکیم سیکھنے کا
مکمل طریقہ کار]

مکتبۃ الحکیم کی انسٹالیشن کے لیے ہمارے پاس تین چیزوں کا ہونا بہت ضروری ہے ۔ ایک مکتبۃ الحکیم سوفٹ ویئر کا setp ہونا بہت ضروری ہے ۔ دوسرا مکتبۃ الحکیم کی کتابیں اور تیسرے نمبر پے وہ فونٹ جو مکتبۃ الحکیم میں استعمال کیے گئے ہیں ۔ مثلاً جمیل نوری نستعلیق اور علوی نستعلیق

اب آپ سب سے پہلے مکتبۃ الحکیم کے setp پر ڈبل کلک کرے تو ایک windo open ہوگی انسٹالیشن والی [نوٹ پروگرام کو انسٹالیشن کا مکمل طریقہ کار پچھلے اسباق میں گزر چکا ہے اب دوبارہ نہیں دہرایا جائے گا] مکتبۃ الحکیم کی انسٹالیشن کے بعد آپ نے دوسرا عمل مکتبۃ الحکیم کی کتابوں کی منتقلی والا کرنا ہے ۔ اس کا طریقہ کار یہ ہے کہ آپ books کے فولڈر پر right کلک کرے اور cop کے آپشن پر کلک کر دے ۔ اس کے بعد آپ جائیں My computer پھر lock Disk C پھر Documents and Setting اس کے بعد وہ users جو ہم استعمال کر رہے ہیں

پھر اگر آپ کی windo میں مختلف users بنے ہوئے ہیں تو ہمیں کیسے پتہ چلے گا کہ ہم اس وقت کون سا users استعمال کر رہے ہیں تو اس کا طریقہ یہ ہوتا ہے کہ جب آپ Start پر کلک کرتے ہیں تو سب سے اوپر users کا نام لکھا آرہا ہوتا ہے جیسے اس وقت آپ user Administrator استعمال کر رہے ہیں
تو آپ Administrator کے فولڈر پر ڈبل کلک کرے تو ایک windo open ہوگی جس میں مختلف فولڈر بنے ہوئے نظر آئے گے ۔ اگر اس میں آپ کو مکتبۃ الحکیم کا فولڈر نظر نہ آئے تو اس کی وجہ یہ ہے کہ آپ نے مکتبۃ الحکیم کی انسٹالیشن کے بعد آپ نے اس کو ایک مرتبہ چلایا نہیں ہوگا ۔ تو آپ ایک مرتبہ مکتبۃ الحکیم کے setp کو چلا دے
تو اب آپ دیکھے گے کہ مکتبۃ الحکیم کا فولڈر آپ کو نظر آنا شروع ہو جائے گا اب آپ مکتبۃ الحکیم کے فولڈر پر ڈبل کلک کرے تو ایک windo open ہوگی ۔ جس میں books کا فولڈر پڑا ہوگا اب ایک books کا Folder وہ ہے جو آپ پیچھے سے cope کر کے لائے ہیں ۔ تو آپ خالی جگہ right کلک کرے اور paste پر کلک کر دے ۔ تو ایک windo open ہوگی جس میں وہ آپ سے پوچھے گا ۔ کہ ایک نام کے دو فولڈر یا ایک نام

کی دو فائلیں ایک جگہ یکجا نہیں ہو سکتی ۔ اب اگر آپ copy والا
فولڈر یہاں لانا چاہتے ہیں ۔ تو اس کا اثر یہ ہوگا کہ پہلے والا
فولڈر ضائع ہو جائے گا ۔ اور اس میں کوئی حرج نہیں کیونکہ جو
پہلے سے books والا جو فولڈر پڑا ہوا ہے وہ خالی ہے ۔
ہمیں تو بھرا ہوا فولڈر چاہیے ۔ تو آپ جو open window ہوئی
ہیں اس میں Yes to All پر کلک کر دے ۔
تو فولڈر مع کتابوں کے آنا شروع ہو جائے گا ۔ عمل مکمل ہونے
کے بعد آپ مکتبے کو کھول کے کتابیں open کر سکتے ہیں ۔
لیکن اس سے پہلے آپ جمیل نوری نستعلیق فونٹ
اپنے سسٹم میں فونٹ والے فولڈر میں ڈال دے [انسٹال کا مکمل
طریقہ کار صفحہ نمبر [illegible] تا [illegible] پر گزر چکا ہے]
نوری اور علوی کی انسٹالیشن کے بعد اب ہم مکتبہ حکیم کو open کرتے ہیں
جونہی (جب) ہم مکتبہ حکیم open کریں گے ۔ اگر اس میں Error آجائے
تو مکتبہ close کر کے دوبارہ open کر دے اگر Error دور ہو جائے
تو ٹھیک ورنہ Font والے فولڈر میں جا کر ان Fonts کو
Delete کرنا پڑے گا جو ہم نے تھوڑی دیر پہلے ڈالے تھے
اور خود نئے سرے وہ Font ڈاؤن لوڈ کر کے Fount والے فولڈر

میں ڈال دیں گے ۔

[اضافی کام ہے معلومات کی خاطر رکھیں]

اب ہم دوبارہ مکتبہ حکیم کو open کرتے ہیں ۔ جب ہم نے اس کو
open کیا تو دائیں طرف کتابوں کی فہرست نظر نہیں آتی ۔ اس کی
وجہ یہ ہے کہ جب اس نسخے کو بنایا گیا تھا ۔ اس وقت اس کے اندر
group فائل نہیں رکھی تھی ۔ اس لیے ہمیں اس نسخے میں ایک اضافی
کام بھی کرنا پڑے گا ۔ اس کے لیے ہم سب سے پہلے group فائل تک
جائیں گے ۔ جو مکتبہ الحکیم کے setup میں پڑی ہے وہاں جا کر
group فائل کو copy کر دے اور اس کے بعد اسی جگہ چلے جائے
جہاں مکتبہ الحکیم انسٹال ہوا پڑا ہے ۔ اس جگہ پر data
کے فولڈر پر ڈبل کر کے group فائل کو Paste کر دے ۔
اب اگر مکتبہ حکیم open ہے تو اس کو بند کر کے دوبارہ open کر دے ۔
تو اب آپ دیکھیں گے کہ مکتبے کے دائیں طرف کتابوں کی فہرست
نظر آنا شروع ہو جائے گی ۔ اب آپ کتابیں کھول سکتے ہیں

آپ جونہی کوئی کتاب open کریں گے ۔ اگر اس کا فونٹ
نوری یا علوی نہ ہو تو آپ کتابوں کی فہرست سے اوپر والی
پٹی میں (T) پر جا کر کلک کر دے اور فونٹ والی فہرست
میں نوری یا علوی فونٹ منتخب کر کے نیچے ok پر کلک کر دے ۔

مکتبۃ الحکیم سے استفادہ کرنے کا مکمل طریقہ کار

سب سے پہلے آپ مکتبۃ الحکیم کو open کریں۔ اس کے بعد سمجھیں کہ مکتبۃ الحکیم میں کتابیں کھولنے کے دو طریقے ہیں۔

پہلا طریقہ یہ ہے

کہ آپ مین پیج پر دیکھیں گے لکھا ہوا ہوگا

کتاب منتخب کریں

اس عبارت پر آپ کلک کریں گے۔ تو مکتبۃ الحکیم کے اندر جو مجموعے موجود ہوں گے وہ آپ کے سامنے ظاہر ہو جائیں گے مثلاً تفسیر، شروحات وغیرہ وغیرہ آپ ہر مجموعے کے اندر متعدد کتابیں موجود ہیں۔ آپ کسی بھی مجموعے پر کلک کریں گے تو اس مجموعے کی تمام کتابیں آپ کے سامنے ظاہر ہو جائیں گی۔ اب آپ جس کتاب کو بھی کھولنا چاہتے اس کتاب پر سنگل کلک کر دیں۔ تو کتاب کھل کر آپ کے سامنے آجائے گی۔

کتاب کو کھولنے کا دوسرا طریقہ

یہ ہے کہ مکتبہ حکیم open کریں۔ اور دائیں طرف ایک پٹی ہوگی اس پر تین بٹن ہوں گے مندرجہ ذیل

① کتاب کی فہرست ② کتابیں ③ قرآن کریم

اس میں آپ کتابیں کے نام والے لفظ پر جب کلک کریں گے۔ تو کتابوں کے مجموعے کا شجرہ آپ کے سامنے ظاہر ہو جائے گا۔ اب آپ کسی مجموعے کے ریڈیو بٹن پر ڈبل کلک کریں گے۔ تو فہرست کی شکل میں اس مجموعے میں سے کتابوں کے بنڈل نکلیں گے۔ آپ جب ان بنڈل کے ریڈیو بٹن پر کلک کریں گے۔ تو ان میں سے متعدد کتابوں کی فہرست نکلے گی۔ اب آپ جونسی بھی کتاب open کرنا چاہتے ہیں اس پر ڈبل کلک کر دیں۔ تو وہ کتاب مین پیج میں open ہو جائے گی۔ اور اس کتاب کا نام مین پیج کے اوپر ایک پٹی ہوگی اس پر ظاہر ہوگا۔ اور اسی کتاب کے نام کے آخر میں کاٹے کا نشان ہوگا [X] اس پر کلک کرنے سے کتاب close ہو جائے گی۔

متعدد کتابوں کا مطالعہ کرنے کا طریقہ کار

اور آپ ایک ہی وقت میں ایک سے زائد کتابیں بھی مین پیج میں کھول سکتے ہیں۔ اس کا طریقہ کار یہ ہے آپ سب سے اوپر والی پٹی میں دائیں طرف پنسل کے ساتھ اس قسم کا بریکٹ کی شکل میں ایک نشان بنا ہوگا [⊟] اس پر کلک کر دیں تو فوراً مین پیج کے اوپر پٹی میں ایک نیا دریچہ یعنی ایک نیا ٹیب مکتبۃ الحکیم کا آ جائے گا۔

اب آپ جہاں نشان بنا ہوا ہے اسی پٹی کے دائیں طرف کونے میں
مکتبۃ الحکیم لکھا ہوا ہوگا اس پر کلک کر دے تو ایک
open windo ہو گی جس میں متعدد کتابیں ہونگی اب آپ
جو نسی بھی کتاب open کرنا چاہتے ہیں اس پر کلک کر دے
تو وہ کتاب open ہو جائے گی۔
اب آپ دیکھے گے مین پیج کے اوپر والی پٹی میں دو کتابوں
کے نام لکھے ہوئے نظر آئیں گے۔ اب آپ جس کتاب کا مطالعہ
کرنا چاہتے ہیں اس کتاب کے نام پر کلک کر دے۔ تو وہ کتاب
مین پیج میں open ہو جائے گی۔
اسی طرح آپ دو سے زائد کتابیں بھی open کر سکتے ہیں اب جوں جوں
کتابیں بڑھتی جائے گی تو مین پیج کی اوپر والی پٹی کے بائیں
طرف آخر میں دو کالے رنگ کے نشانات ظاہر ہو گے ان پر کلک
کرنے سے پٹی والی کتابیں آگے پیچھے کر کے
آپ دیکھ سکتے ہیں۔

کتاب کے صفحات میں آگے پیچھے جانے کا عمل

اچھا اب آپ اگر کھولی ہوئی کتاب کے آخری صفحے پر جانا چاہتے
ہیں تو آپ سب سے اوپر بائیں طرف جو اس قسم کا نشان
بنا ہوا ہے ◀ اس پر کلک کر دے تو آپ کتاب

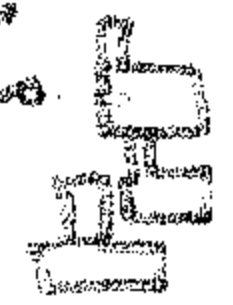
کے آخری صفحے پر چلے جائے گے۔ اور اگر آپ کتاب کے پہلے
صفحے پر جانا چاہتے ہیں۔ تو سب سے اوپر والی پٹی میں دائیں
طرف جو اس قسم کا نشان بنا ہو ◀| اس پر کلک کر دے
تو آپ کتاب کے پہلے پیج پر چلے جائے گے۔
اور اگر آپ کھولی ہوئی کتاب میں موجودہ پیج سے اگلے پیج
پر جانا چاہتے ہیں تو بائیں طرف اس قسم کے نشان پر کلک کر دے <
اور اگر کتاب کے پچھلے صفحے پر جانا چاہتے ہیں تو دائیں طرف
اس قسم کے نشان پر کلک کر دے >
اور اگر کتاب کے کسی خاص صفحے پر جانا چاہتے ہیں تو درمیان میں
اس قسم کے بنے ہوئے نشان پر کلک کر دے ▲ تو ایک چھوٹی سی
open windo ہو گی اس میں آپ لفظ صفحہ کے سامنے کوئی سا نمبر
ڈالے مثلاً 50 لکھے اور ok پر کلک کر دے۔ تو آپ اس
صفحے پر پہنچ جائے گے بشرطیکہ اس کتاب کے صفحات بھی 50 کیا 50 سے زائد ہوں
نامعلوم غلطی واقع ہوئی ہے والی ونڈو open ہو جائے گی

گزشتہ کھولی ہوئی کتابوں کو دیکھنے کا عمل۔

آپ کے کھلے ہوئے صفحے کی سب سے اوپر والی پٹی میں گھڑی کے بنے
ہوئے 🕒 نشان کے ساتھ ایک چھوٹا سا کالا نشان بنا ہوگا ▲ اس

اور اگر آپ چاہتے ہیں کہ جو میں نے کتاب open کی ہے وہ بھی open رہے اور
سابقہ کتاب بھی open ہو جائے تو سابقہ کتاب open کرنے والے

پر کلک کر دے۔ تو سابقہ کتب جو آپ نے استعمال کی تھی ان کی
فہرست کھل کر آپ کے سامنے آ جائے گی۔ اب اگر ان میں سے
آپ کوئی کتاب دوبارہ open کرنا چاہتے ہیں۔ تو اس پر جا کر آپ
کلک کر دے
وہی والا عمل دہرائے جو آپ پچھلے صفحے پر پڑھ چکے
ہیں۔

[مکتبۃ الحکیم میں سرچ کرنے کا طریقہ کار]

مکتبۃ الحکیم میں چار طرح کی سرچ کی جا سکتی ہے جس طرح مکتبۃ الشاملۃ
میں کی جا سکتی ہے اسی طرح مکتبۃ الحکیم میں بھی اس طرح کی سرچ کی
جا سکتی ہے نمبر۱ کتابوں کی فہرست میں کتاب کی سرچ۔
نمبر ۲ موجودہ صفحے کی سرچ۔
نمبر ۳ موجودہ کتاب میں سرچ۔
نمبر ۴ تمام کتب یا بعض کتب میں سرچ۔

سرچ بٹن کے ساتھ مکمل فہرست کی توضیح والے بٹن پر کلک کر دے

نمبر۱ اگر آپ کتابوں کے شجرے میں سے کوئی مخصوص کتاب ڈھونڈنا
چاہتے ہیں۔ تو شجرے سے اوپر ایک سرچ بار دی ہوئی ہے تو وہاں
آپ کتاب کا نام لکھ کر تو نیچے کتابوں کے شجرے میں وہ کتاب
ظاہر ہو جائے گی۔
اور فائدے کے طور پر یہ بات بھی سمجھ لے کہ سرچ بار کے ساتھ
ایک تو سرچ کا بٹن ہے اس کے ساتھ اس قسم کا بٹن ہے
اگر آپ اس پر کلک کر دے گے تو شجرے کے مجموعے میں تمام کتب
آپ کے سامنے ظاہر ہو جائے گی۔ پھر اس بٹن کے ساتھ ایک اور
بٹن ہوگا اس قسم کا اس پر کلک کرنے سے کتابوں کا کھولا ہوا
تمام شجرہ سمٹ جائے گا۔

نمبر 2 اور 3

اگر آپ موجودہ صفحے پر کوئی لفظ ڈھونڈنا چاہتے ہیں
تو سب سے اوپر والی پٹی میں بھی ایک سرچ بار دی ہوئی ہیں
وہاں پر اپنا مطلوبہ لفظ لکھے اور اسی سرچ بار کے سامنے
اس قسم کا نشان بنا ہوگا ▷ اس پر کلک کر دے تو موجودہ
صفحے پر وہ لفظ ہائی لائٹ ہو جائے گا
اور اگر آپ موجودہ کتاب میں وہ لفظ ڈھونڈنا چاہتے ہیں

(۹۵)

سامنے تیر کے نشان کے سامنے

تو سرچ بار میں لفظ لکھو اسی سرچ بار کے اس قسم

کا نشان بنا ہوا ہوگا [] اس پر کلک کردے تو

پیج کے آخر میں نتائج ظاہر ہو جائیں گے اور ان نتائج کے سامنے جزء صفحہ

اب اگر آپ مطلوبہ عبارت والے پیج پر جانا چاہتے ہیں تو نیچے نتائج

کی کسی عبارت پر ڈبل کلک کرے۔ تو وہ صفحہ اوپر والے پیج

میں open ہو جائے گا

نمبر ۴

اب آتے ہیں مکتبۃ الحکم کی سب سے اہم سرچ بار کی طرف

اگر آپ کسی لفظ کو تمام کتب یا بعض کتب میں ڈھونڈنا چاہتے ہیں

تو سرچ بار کے سامنے ہی

بالکل نیچے کی جانب اس قسم کا سرچ کا بٹن بنا ہوگا [] اسی پر

کلک کرنے تو فوراً ایک new window open ہوگی

اب آپ جن کتابوں میں مطلوبہ لفظ ڈھونڈنا چاہتے ہیں

اگر ان کے نام معلوم ہیں۔ تو پھر کتاب تلاش کریں والی عبارت کے سامنے

سرچ بار میں ان کتابوں کے نام لکھے تو کتابیں window کے بیچ میں

ظاہر ہو جائیں گی پھر ان کتابوں کو سلیکٹ کر کے نیچے

[تلاش کے لیے مطلوبہ عبارت درج کریں] والی عبارت کے نیچے

۱۰۰ مکمل عبارت لکھیے مثلاً اعمال کے نتائج ،،

۲۰۰ اور سامنے ایک عبارت ہوگی

اس کے نیچے کاہ پر کلک کرے تو نتائج

(۹۱) آپ کے سامنے آجائیں گے

اگلی پچھلی عبارت کے ساتھ اس پر بھی کلک کرے

ایک یہی بنی ہوئی ہے اگر آپ ایک مکمل

۱۰۰ عبارت ڈھونڈنا چاہتے تو

پھر اختیارات کے عنوان کے نیچے

[کتاب اور مؤلف کی بھی معلومات ہوگی]

ایک عبارت ہوگی لفظ کی تلاش اس پر

کلک کردے ۲۰۰ اگر آپ ایک لفظ یں بالکل متعدد الفاظ

ڈھونڈنا چاہتے ہیں۔ تو پھر window کی سرچ بار میں درج کرے

اختیارات کے عنوان کے نیچے ایک عبارت ہوگی۔ متعدد الفاظ کی ترتیب

اس پر کلک کر کے ساتھ ہی [ادد] اور [نیا] پر کلک کردے

اس کے بعد window میں نیچے

ok کے بٹن پر کلک کر دے۔

تو نتائج آپ کے سامنے ظاہر ہو جائیں گے۔

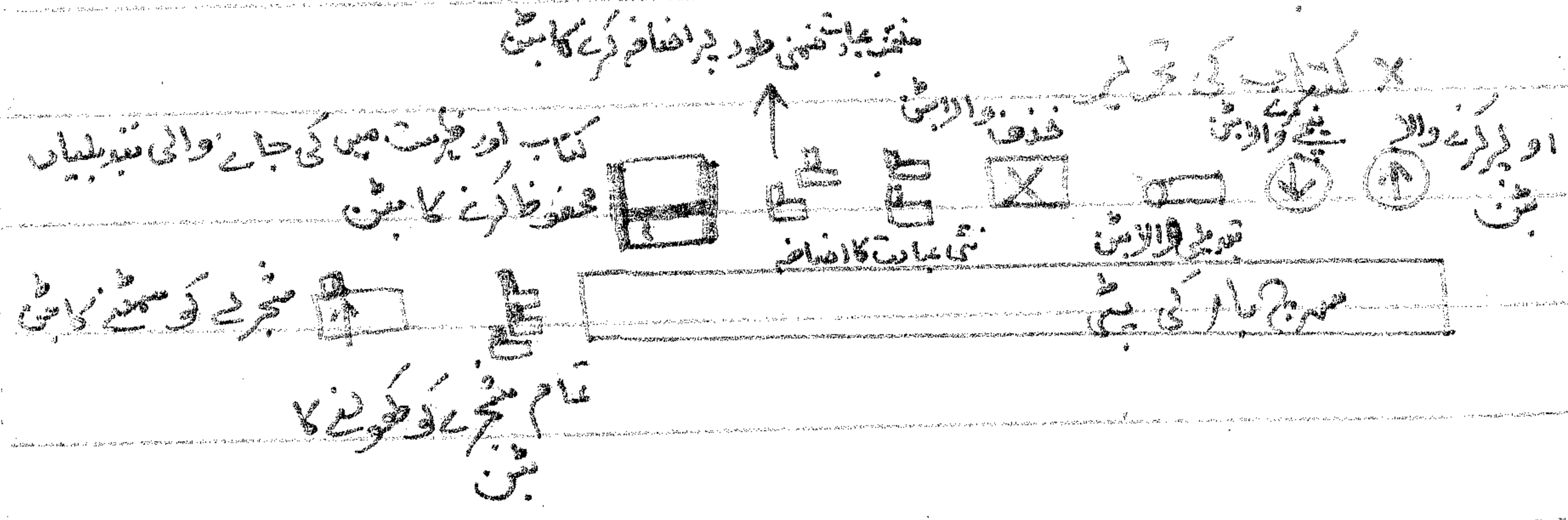
اور اگر آپ یہ چاہتے ہیں کہ [تلاش کے نتائج کا رنگ] سرخ ہو
یعنی جو مطلوبہ لفظ سرچ وغیرہ جب آپ کو ڈھونڈ کر دے تو وہ
بیچ میں سرخ کلر سے نظر آئے۔ تو مکتبۃ الحکیم کو open کرے اور
دائیں طرف اس قسم کا نشان بنا ہوگا [نشان] اس پر جا کر کلک کر دے
تو ایک window open ہوگی جس میں لکھا ہوگا رنگ اور خط
اس پر جا کر کلک کر دے۔ تو فوراً ایک فہرست open ہوگی اس
میں آپ تلاش کے نتائج کا رنگ والی عبارت کے
سامنے جو کلر ہے اس پر کلک کر دے تو ایک اور window
open ہوگی اس میں آپ کلر منتخب کرکے ok کے بٹن پر کلک
کر دے۔ اور باقی ایک اور window بھی ہوگی اس میں بھی ok
کے بٹن پر کلک کر دے

تو آپ کے تلاش کے نتائج کا رنگ تبدیل
ہو جائے گا۔

^100 اس کے بعد جب بھی ہیڈ لائن شدہ عبارت والی کتاب open کرے گے۔ تو فہرست
میں جا کر جب فہرست والی عبارتوں پر کلک کرے گے تو ان کے رنگ اور خط
متن کتاب کی عبارتوں سے مختلف ہونگے کیونکہ settings میں عنوانات کا خط اور رنگ
آپ نے تبدیل کیا ہوا ہے

مکتبۃ الحکیم میں کسی کتاب کی اہم عبارتوں کی فہرست بنانے کا طریقہ کار۔

مکتبۃ الحکیم میں کوئی کتاب open کرے اور اس کی کوئی مخصوص عبارت
ہیڈ لائن کرکے اوپر پٹی میں دائیں طرف بنڈل والی window پر کلک کرے تو
فوراً دائیں طرف والا حصہ تبدیل ہو جائے گا۔ اور اس میں کچھ اس قسم
بٹن آپ کے سامنے آئے گے

منتخب عبارت ضمنی طور پر اضافہ کرنے کا بٹن
کتاب اور فہرست میں کی جانے والی تبدیلیاں محفوظ کرنے کا بٹن
حذف والا بٹن
نیچے کرنے والا بٹن
اوپر کرنے والے بٹن
نئی عبارت کا اضافہ
تبدیلی والا بٹن
سرچ بار کی پٹی
شجرے کو سمیٹنے کا بٹن
تمام شجرے کو کھولنے کا بٹن

تو آپ (نئی عبارت کے اضافے والے بٹن پر کلک کر دے) تو وہ ہیڈ لائن شدہ
عبارت دائیں طرف والے فہرست میں آجائے گی۔ اور محفوظ بٹن کے ذریعے
اس ہیڈ لائن شدہ عبارت کو جو فہرست میں آئی ہے۔ اس کو محفوظ کرے ^100
اس کے علاوہ پروگرام کی مکمل تفصیل بٹنوں سے خود بخود ظاہر
ہو رہی ہیں۔

یاد رکھیں اور عبارت کے حذف اور اضافے کو محفوظ کرنے کا کوئی بٹن نہیں ہے جس طرح
ہے جو نیچے بیان کر دیا گیا ہے۔

مکتبۃ الحکیم سے کسی خاص
کتاب کو باہر نکالنے کا طریقہ کار۔

جس کتاب کو آپ مکتبہ حکیم سے باہر نکالنا چاہتے ہیں۔ اس کتاب
کو open کریں اور پھر اوپر پٹی میں فائل کے لفظ پر کلک کریں
تو ایک open window ہوگی۔ اس میں آپ کتاب کو برآمد کریں
عبارت اس پر کلک کر دیں۔
تو ایک اور open window ہوگی۔ اس میں سب سے پہلی عبارت برآمد کی فائل
والی عبارت کے سامنے ایک تیر کا نشان ہوگا ☒ اس پر کلک کر دے
تو مختلف قسم کی عبارتیں ظاہر ہو جائیں گی۔ ان میں آپ پی ڈی ایف [illegible]
والی عبارت پر کلک کر دے۔
اس کے بعد محفوظ کرنے اس کے سامنے ایک سفید پٹی ہے اور پٹی کے آخر
میں اس قسم کا بٹن ہے [...] اس پر کلک کر دیں۔ تو ایک چھوٹی
سی open window ہوگی۔ اب آپ جہاں کتاب کو رکھنا چاہتے ہو
وہاں جا کر سنگل کلک کرو اور پھر ok کے بٹن پر کلک کر دو۔
تو پھر پرانی window جو پہلے سے open ہے وہ آپ کے سامنے ظاہر
ہو جائے گی۔ اس میں ایک عبارت لکھی ہوگی پر جو [illegible] نشان میں
اس کو چیک کریں اور پھر ok کے بٹن پر کلک کر دیں۔

تو ایک اور چھوٹی سی open window ہوگی اس میں آپ Yes پر کلک
کر دیں تو کتاب برآمد ہونے کا عمل شروع ہو جائے گا۔ عمل مکمل ہونے
کے بعد ایک اور open window ہوگی اس میں آپ ok پر کلک کر دے
تو اب آپ اپنی منتخب شدہ جگہ پر کتاب محفوظ کرنے میں
کامیاب ہو چکے ہیں
مبارک ہو۔

مکتبۃ الحکیم کی کتابوں میں کوئی عبارت حذف کرنا
یا لکھ کر محفوظ کرنے کا طریقہ کار

جس کتاب میں آپ عبارت حذف کرنا چاہتے ہیں یا لکھنا چاہتے ہیں
اس کتاب کو open کر کے پنسل والی [illegible] پر سنگل کلک کر کے
پھر صفحے میں جس جگہ عبارت حذف کرنی ہے یا بڑھانی وہاں جہاں
کر ایڈیٹر کے ساتھ کلک کر دے
اس کے بعد عبارت حذف کر دے یا کسی عبارت کا اضافہ کر کے کتابوں جونہی
آپ close کریں گے تو ایک چھوٹی سی open window ہوگی
اس میں save کے بٹن پر کلک کر دے۔ پھر ایک اور window open
ہوگی اس میں ok کے بٹن پر کلک کر دے تو کام محفوظ ہو جائے گا

میں پہنچ جائے گا یعنی اس میں کیٹگری کی "سب کیٹگری" میں جائے گا۔

مکتبۃ "الحکیم" میں کتابوں کے اضافہ کرنے کا طریقہ کار۔

سب سے پہلے آپ مکتبۃ الحکیم کو open کرے اور اوپر دائیں طرف بٹن
میں جاکر فائل کے لفظ پر کلک کر دے۔ تو ایک open window ہوگی
اس میں آپ کتاب کا اضافہ والی عبارت پر کلک کر دے۔ تو ایک اور
open window ہوگی۔ اس میں آپ سب سے پہلی عبارت کتاب کا فولڈر
اس کے سامنے سفید پٹی ہوگی اس کے آخر میں اس قسم کا بٹن ہوگا
[...] اس پر کلک کرے تو ایک اور چھوٹی سی open window ہوگی
تو اب آپ نے جس فولڈر میں نئی کتاب رکھی ہوئی ہے۔
اس فولڈر میں جاکر book پر سنگل کلک کر کے ok کے بٹن
پر کلک کر دے۔
تو پہلی کھولی ہوئی window میں کتاب کا تمام بائیو ڈیٹا آجائے گا۔
اب آپ نئی book کو جس مجموعے میں رکھنا چاہتے ہیں وہ
مجموعہ سلیکٹ کرے اس کا طریقہ کار یہ ہے کہ لفظ مجموعہ کے سامنے
سفید پٹی ہے اس پٹی کے آخر میں اس قسم کا نشان بنا ہوا ہے۔
[☑] اس پر کلک کر دے۔ تو مجموعوں کی فہرست آپ کے سامنے
ظاہر ہو جائے گی۔

اب آپ جس مجموعے میں کتاب رکھنا چاہتے ہیں۔ اس پر کلک کر دے
اس کے بعد window میں نیچے ok کے بٹن پر بھی کلک کر دے
تو فوراً چھوٹی سی ایک اور open window ہوگی اس میں بھی
آپ ok کے بٹن پر کلک کر دیں تو کتاب کا اضافہ ہو چکا میں پہنچ چکی
اس کے بعد جس کتاب کا اضافہ کیا ہے۔ اس پر جاکر سنگل کلک کرکے
پھر آپ جہاں تمام books جمع ہوتی ہے۔ وہاں جاکر خالی جگہ
پر right کلک کرے۔ تو ایک open window ہوگی۔ اس میں آپ
Arrange Icons By پر کرسر رکھے تو ساتھ ہی ایک اور open window
ہوگی۔ اس میں آپ Modified پر کلک کر دے۔ تو نئی کتاب book
والے فولڈر میں آجائے گی۔

books والے فولڈر تک پہنچنے کا طریقہ کار

یاد رکھے آپ مکتبۃ الحکیم میں جتنی بھی نئی کتابوں کا اضافہ
کریں گے۔ وہ سب کی سب books کے فولڈر میں جمع ہوگی
اور books کے فولڈر تک پہنچنے کا طریقہ کار یہ ہے کہ سب سے پہلے
Local Disk (C) پر ڈبل کلک کرے۔ پھر Documents and Setting پر ڈبل
کلک کرے پھر جو آپ user استعمال کر رہے ہیں۔ اس پر ڈبل
کلک کرے پھر Hakeem پر ڈبل کلک کرے۔ تو آپ books والے
فولڈر تک پہنچ جائے گے۔ اور جب آپ books والے فولڈر

پر ڈبل کلک کرے گے تو آپ کتابوں تک بھی پہنچ جائے گے۔

اچھا اب آپ یہ دیکھنا چاہتے ہیں کہ جو میں نے نئی
کتاب مکتبۃ الحکیم میں امپورٹ کی ہے وہ books والے
فولڈر میں کیا پڑی ہوئی ہے

تو اس کا طریقہ کار یہ ہے کہ آپ مکتبۃ الحکیم کی کتب شجرے کو open کرے
اور جس کتاب کا آپ نے اضافہ کیا ہے۔ اس پر جاکر right کلک
کرے۔ تو ایک open window ہوگی اس میں آپ منتخب کتاب کی جگہ
والی عبارت پر کلک کردے۔ تو سائیڈ پر ایک چھوٹی سی window
open ہوگی۔ جس میں اضافہ کی ہوئی کتاب کا مکمل پاتھ وڈیٹا
لکھا ہوگا۔ تو آپ books والے فولڈر میں جاکر اس کو
دیکھ بھی سکتے ہیں۔

نوٹ!

اچھا جس کتاب کا آپ اضافہ کرنا چاہتے ہیں تو اس کتاب
کا مکتبۃ الحکیم میں امپورٹ ہونے سے پہلے نمبر کوئی اور ہوگا
مثلاً book14-2 لیکن امپورٹ ہونے کے بعد books والے فولڈر
میں جاکر اس کتاب کا نمبر تبدیل ہو جائے گا۔ کیونکہ سوفٹ وئیر کتاب کے
امپورٹ ہونے کے بعد اس کو اپنے حساب سے نمبر دے گا مثلاً book7-2

اگر مکتبۃ الحکیم میں دائیں طرف کی شکل
تبدیل ہو اور تین بٹن (کتاب کی فہرست) (کتابیں)
(قرآن کریم) یہ نظر نہ آ رہے ہو

تو آپ سب سے پہلے اوپر والی پٹی میں لفظ "دیکھیں" پر کلک کرے تو ایک
open window ہوگی جس میں آپ نے مختلف دریچے اور ٹولز والی
عبارت پر کلک کرنا ہے تو فوراً ایک اور open window ہو جائے
گی۔ جس میں آپ نے پہلے تین آپشن منتخب کرنے ہیں۔

کتابیں قرآن کریم کتاب کی فہرست

تو یہ آپشن منتخب کرتے ہی مکتبۃ الحکیم کی دائیں طرف والی
حصہ تبدیل ہو جائے گی اور سائیڈ پٹی پر تینوں بٹن
(کتاب کی فہرست کتابیں اور قرآن کریم) وہ بھی نظر آنے لگے

آپ یہ طریقہ کامیابی سے سیکھ چکے ہیں۔ مبارک ہو

(مطالعہ کے دوران اہم عبارات
بک مارک کرکے محفوظ کرنے کا عمل)

سب سے پہلے مکتبۃ الحکیم میں جس کتاب کا مطالعہ کرنا چاہتے ہیں
اس کتاب کو open کرے ۔ اور مطالعہ شروع کر دے اگر دوران
مطالعہ آپ کو کسی عنوان کے تحت مواد اچھا لگتا ہے اور آپ کو
اس مواد کی ضرورت مستقبل میں پڑ سکتی ہے
تو آپ اس عنوان کو copy کرے اور اوپر پٹی میں لفظ تحریر پر
کلک کرے ۔ تو فوراً ایک windo open ہوگی اس میں آپ
بک مارک کا اضافہ والی عبارت پر کلک کرے ۔
تو ایک اور windo open ہوگی ۔ اس میں آپ نے بائیں طرف
نیا فولڈر والی عبارت کو کلک کرنا ہے ۔ تو ایک چھوٹی سی windo
open ہوگی ۔ اس میں آپ نے نئے فولڈر کا نام داخل کریں
اس عبارت تحت نیچے پٹی میں فولڈر کو کوئی نام دینا ہے مثلاً
123 لکھ کر ٹھیک ہے پر کلک کر دینا ہے ۔
تو پہلی کھولی ہوئی windo آپ کے سامنے دوبارہ ظاہر ہوگی
اس میں ایک عبارت لکھی ہوئی ہوگی بک مارک کا نام لکھیں
اس کے نیچے سفید پٹی میں جو عبارت آپ نے copy کی تھی وہ

Paste کر کے OK کے بٹن پر کلک کر دیں ۔
اس کے بعد اوپر پٹی میں لفظ دلچسپی پر کلک کرے تو ایک
windo open ہوگی اس میں آپ جب مختلف ونڈوز اور ٹولز والی
عبارت پر کرسر رکھیں گے ۔ تو ساتھ ہی ایک اور
windo open ہوگی ۔ اس میں آپ لفظ کتابیں اور بک مارک
کے لفظ پر کلک کریں گے تو فوراً نیچے ایک بڑی ٹیب کی
windo open ہوگی ۔ جس میں دائیں طرف وہ فولڈر ظاہر ہوگا
جس کو آپ نے نیا نام دیکھ کر ۔ اس میں بک مارک والی عبارت محفوظ
کی تھی ۔
اب آپ اس فولڈر کے ویژول بٹن پر کلک کریں گے تو آپ نے جو
عبارت مطالعہ کے دوران بک مارک کرکے اس فولڈر میں رکھی تھی
وہ آپ کے سامنے آ جائے گی ۔ اور جونہی آپ اس عبارت پر ڈبل کلک کریں
گے تو وہ عبارت مع کتاب
open ہوکر آپ کے سامنے بھی آ جائے گی ۔
اور جب آپ کے پاس بک مارک کے اضافے بہت زیادہ اکٹھے ہو جائے
تو پھر بک مارک والی پٹی میں ۔ اپنا مطلوبہ بک مارک والی عبارت
لکھ دے تو وہ آپ کے سامنے فوراً ظاہر ہو جائے گی

اور پھر بک مارک سرچ والی پٹی کے ساتھ کچھ بٹن ہیں۔ جن کی
تفصیل مندرجہ ذیل ہیں۔

□ بک مارک محفوظ کرنے والا بٹن ہے۔

|X| منتخب شدہ بک مارک کو حذف کرنے والا بٹن ہے۔

⇧⇩ ان تیروں کے ذریعے ہم بک مارک کی فہرست میں
اوپر نیچے جا سکتے ہیں۔

▭ آپ نے جو بک مارک کی عبارت فولڈر میں محفوظ کی ہے
اس بٹن کے ذریعے آپ اس عبارت میں ردوبدل
بھی کر سکتے ہیں۔

اور یہ بات بھی یاد رکھے کہ آپ ایک ہی فولڈر میں کئی عبارتیں بک مارک
کر کے بھی محفوظ کر سکتے ہیں اور ہر مرتبہ نیا فولڈر بنا کر بھی اس
میں بک مارک والی عبارت بھی محفوظ کر سکتے ہیں۔ ضرورت کو مدنظر
رکھتے ہوئے آپ کوئی سا بھی طریقہ اختیار کر سکتے ہیں۔

نوٹ!

جب بھی آپ بک مارک والی عبارتوں میں جانا چاہیں تو ملفیۃ الحکیم کو

open کریں اور پھر ... پٹی میں جا کر لفظ دیکھیں پر کلک
کریں تو ایک window open ہو گی۔ اس میں آپ مختلف دریچے اور ونڈو
والی عبارت پر کلک کریں تو ایک window open ہوگی
اس میں آپ بک مارک کے لفظ پر کلک کریں تو آپ نے جہاں
بک مارک والی عبارتیں جمع کی ہوئی ہوں گی
وہاں آپ پہنچ جائیں گے

بحمد اللہ آپ کامیابی سے یہ پروگرام سیکھ چکے ہیں۔

مبارک ہو

(مکتبۃ الحکیم میں کسی خاص عبارت کو کسی دوسری
کتاب کی خاص عبارت کے ساتھ لنک دینا یا بک مارک
والی عبارت سے لنک دینا یا کسی ویب سائیٹ کے
ساتھ لنک دینے کا طریقہ کار)

سب سے پہلے آپ مکتبۃ الحکیم میں کوئی کتاب open کرے اور اس کا مطالعہ
کرنا شروع کر دیں۔ دوران مطالعہ آپ کو کسی عنوان کے تحت مواد
اچھا لگا جو آپ کو مستقبل میں ضرورت پڑ سکتا ہے اور اسی عنوان کا
کچھ مواد دوسری کتاب میں بھی ہے (تم دیا ہوا ہے) یا آپ نے کوئی
عبارت بک مارک کی تھی جس میں اسی قسم کا مواد تھا۔
اب آپ چاہتے کہ جو بھی میں یہ عنوان والا مواد open کرو۔ تو ساتھ
ہی وہ دوسری کتاب کا مواد بھی اور بک مارک والا مواد بھی open
ہو جائیں۔
تو پھر آپ اس طرح کرے۔ کہ مخصوص عنوان کو ہیڈ لائن کرے
اور اوپر پٹی میں تحریر کے لفظ پر کلک کردے۔ تو ایک window
open ہوگی اس میں آپ صفحہ کو ربط دینا والی عبارت پر کلک کرے

تو ایک نئی window open ہوگی۔ اس میں آپ Next کے بٹن پر
کلک کردو تو فوراً ایک اور window open ہوگی جس میں
ربط کا نام کے سامنے والی پٹی اپنی مرضی عبارت لکھ کر جس کے
ساتھ آپ ربط دینا چاہتے ہیں۔ اس پر چیک کردے۔
[مثلاً آپ کسی مخصوص کتاب کے ربط دینا چاہتے ہیں تو پھر
کتاب کا انتخاب والی عبارت پر کلک کرے۔
اگر آپ بک مارک کی کسی عبارت کے ساتھ ربط دینا چاہتے ہیں تو پھر
بک مارک میں کسی کتاب کا حصہ والی عبارت پر کلک کردے
اگر آپ کسی خاص ویب سائیٹ کے ساتھ ربط دینا چاہتے ہیں تو پھر
ویب کے کسی صفحہ سے ربط والی عبارت پر کلک کردے (لیکن اس آپشن
کو منتخب کرنے کے ساتھ ساتھ آپ کے سسٹم میں انٹرنیٹ کنکشن بھی ہونا
ضروری ہے)]
اب آپ کتاب کا انتخاب والی عبارت پر چیک کرے۔ اس کے بعد
Next والے بٹن پر کلک کردے تو فوراً window میں کتابوں
کے شجرے open ہو جائے گے۔ اب آپ اس ہیڈ لائن شدہ عبارت
کو جس کتاب کے ساتھ ربط دینا چاہتے ہیں اس پر سنگل
کلک کرکے پھر Next کے بٹن پر کلک کردے پھر ایک اور window

open ہوگی اس میں Finish کے بٹن پر کلک کر دے تو تمام
کام اس طریقے سے مکمل ہو جائے گا۔

اب آپ نے جس عبارت کو ہیڈ لائن کر کے کتاب کے ساتھ یا
ٹک مارک کے ساتھ یا ویب سائٹ کے ساتھ ربط دیا تھا۔ اس پر جب آپ
کلک کریں گے۔ تو ایک چھوٹی سی ونڈو open ہوگی۔ اس میں آپ
Save کے بٹن پر کلک کر دے تو ایک اور open Windo ہوگی۔
اس میں آپ ok کے بٹن پر کلک کر دے۔
اس کے بعد آپ جب بھی اُس ہیڈ لائن عبارت پر کلک کریں گے
تو جس چیز کے ساتھ آپ نے اس کو ربط دیا تھا۔ وہ بھی ساتھ
open ہو جائے گی۔

(نوٹ)

[illegible]

① ربط [illegible]

② جب کسی عبارت کو دوسری کتاب کے ساتھ [illegible]
عبارت پر کلک کر [illegible] Back [illegible]
[illegible] کتاب [illegible]

③ جب ایک عبارت کو دوسری کتاب یا ٹک مارک کے ساتھ ربط دینے کے بعد
[illegible]

مکتبۃ الحکیم میں رنگ اور خط
اور دوسری ترتیبات کو زیر استعمال
لانے کا طریقہ کار

سب سے پہلے آپ مکتبۃ الحکیم کو open کرے۔ اس کے بعد اوپر پٹی میں جا کر
اس نشان پر کلک کرے۔ تو ایک open Windo ہوگی جس میں رنگ
اور خط اور دوسری ترتیبات لکھا ہوگا۔

مختصر یہ کہ اگر آپ مکتبۃ الحکیم کی books کا خط علوی نستعلیق کے
بجائے جمیل نوری نستعلیق اور اس خط کا Style اور الفاظ کا Size
بھی بڑا کرنا چاہتے ہیں تو پھر آپ صفحے کا خط والی عبارت کے سامنے
ڈبے میں منتخب کریں والی عبارت پر کلک کر کے صفحے کا خط
Style اور Size تبدیل کر سکتے ہیں۔

اور اگر آپ عنوانات کا خط اور رنگ تبدیل کرنا چاہتے ہیں۔ تو ان
عبارتوں کے سامنے والے ڈبے میں جا کر کلک کر کے عنوانات کا خط
اور رنگ تبدیل کر سکتے ہیں۔ اب اگر آپ یہ دیکھنا چاہتے ہیں
کہ عنوانات کا خط اور رنگ تبدیل ہوا ہے یا نہیں
تو آپ اس کا مشاہدہ (مکتبۃ الحکیم میں کسی کتاب کی اہم اہم عبارتوں
کی فہرست بنانے کا طریقہ کار) صفحہ 93 اس کے پریکٹیکل کرنے میں ہو جائے گا

اور اگر آپ منتخب شدہ کا رنگ تبدیل کرنا چاہتے ہیں تو منتخب شدہ کا رنگ

والی عبارت کے سامنے بنے ڈبے پر کلک کر کے رنگ تبدیل کر دے

اب اگر آپ مشاہدہ کرنا چاہتے ہیں کہ منتخب شدہ کا رنگ تبدیل ہوا

یا نہیں۔

تو آپ مکتبۃ الحکم میں کسی خاص عبارت کو کسی دوسری کتاب

یا کسی ملک یا کسی ویب سائٹ کے ساتھ ربط دینے والے سبق

میں اس کا مشاہدہ کر سکتے ہے [صفحہ نمبر ۱۵۸ تا ۱۵۸ پر ملاحظہ کیجئے

نوٹ

منتخب شدہ کا رنگ - اس کی وضاحت عملی طور پر سامنے آ سکے گی

[illegible]

[illegible]

آ جائے گی

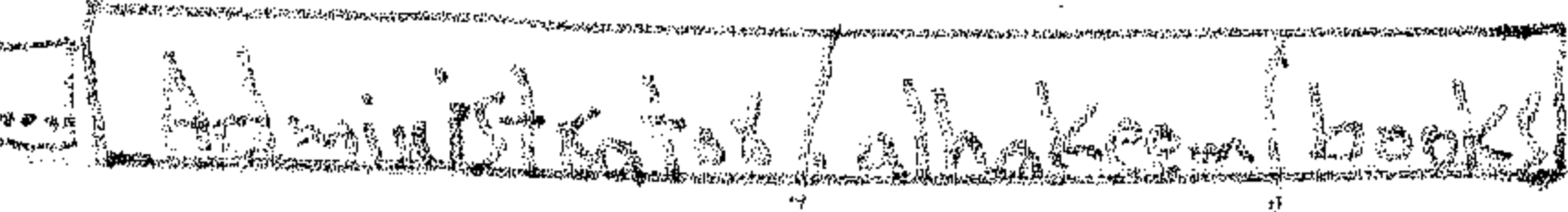
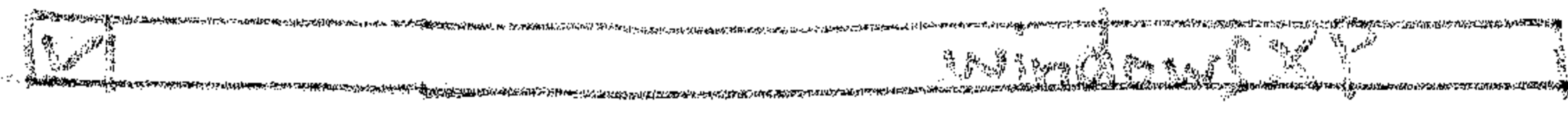
اور اگر آپ صفحے کی تحریر کا رنگ، تلاش کے نتائج کا رنگ یا بیک گراؤنڈ

کا رنگ تبدیل کرنا چاہتے ہیں۔ تو انہی عبارتوں کے سامنے بنے ڈبوں پر

کلک کرے اور رنگ تبدیل کر دیجئے۔

دوسری ترتیبات کے تحت

مندرجہ ذیل عبارتیں ہیں۔

1. سابقہ کھلی کتابوں کو یاد رکھنے کی تعداد۔ [9]
2. سوفٹ ویئر تھیم [✓] Windows XP
3. کتابوں کے محفوظ ہونے کی جگہ [Administrator\alhakeem\books]
4. [✓] عبارت کے بارڈر کو ظاہر کریں۔

(1) اگر آپ سابقہ کھلی کتابوں کے سامنے جتنے نمبرس کا نمبر لکھے گے۔ تو پھر اسی اعتبار سے سابقہ کتابوں کی لسٹ مکتبۃ الحکم میں ظاہر ہوگی

مثلاً آپ نے ۱۰ کا نمبر لکھا۔ تو سابقہ کتب کی فہرست ۱۰ تک ہی کھلے گی اس سے نہ زیادہ نہ کم۔

(2) سوفٹ ویئر تھیم میں آپ کوئی سی بھی تھیم لیند کر کے سلیکٹ کر سکتے اس کا فائدہ یہ ہو گا جو ڈیزائن کرنے والی عبارتوں کا کام

فہرست کی عبارتوں کو سلیکٹ کرتے وقت جو پیچھے اوپر نیچے ہوتی ہیں اس کا
کلر ہے اسکرول بار کا کلر ہے یعنی کہ پوری ونڈو
کا کلر بھی چینج ہو جائے گا۔

③ کتابوں کے محفوظ ہونے کی جگہ۔ والی عبارت کے سامنے ایک
پٹی بنی ہوئی ہے۔ اس میں وہی جگہ لکھے جہاں مکتبہ الحکیم کی
books رکھی ہوئی ہے۔ اگر اس کے علاوہ کوئی اور جگہ لکھی جہاں
books نہیں ہے تو پھر مکتبہ الحکیم کے شجرے میں کوئی book بھی open
نہیں ہوگی۔

④ ☑ عبارت کے بارڈر کو ظاہر کریں۔ اس عبارت کا مطلب یہ ہے کہ
آپ جو کتاب مکتبہ حکیم میں open کرتے ہیں۔ اس کے page
کے اردگرد جو بارڈر بنا ہوتا ہے وہ مراد ہے اور جہاں آپ
نے مکتبہ حکیم کا setup انسٹال کیا ہے اگر وہاں آپ کے پاس
مختلف بارڈر پڑے ہوئے ہیں تو آپ وہاں سے بارڈر تبدیل بھی کرسکتے
ہیں لیکن یاد رہے جب آپ "عبارت کے بارڈر کو ظاہر کریں" اس عبارت
پر کلک کریں گے تو page میں بارڈر نظر آئے گا ورنہ نظر نہیں آئے گا۔

[المفہرس لمسموعات کو مکمل سمجھنے کا طریقہ کار]

سب سے پہلے آپ مفہرس لمسموعات کے setup کو ڈاؤن لوڈ کرکے
انسٹال کرکے اس کو open کریں۔
اچھا اس سوفٹ ویئر کا فائدہ یہ ہے کہ صوتیات یعنی آڈیو فائل کو اکٹھا
کیا جائے اور اس کے بعد اس کے اندر بک مارک بنائی جائے پھر ان
بک مارک کے ذریعے سے خاص خاص صوتیات تک رسائی حاصل کی جائے
پھر اس سوفٹ ویئر میں دو سیکشن ہیں

المشایخ والکتب | التصانیف الفقہیة

التصانیف والا سیکشن تصانیف کے اعتبار سے بنایا گیا ہے بہرحال ہمیں اس
سے غرض نہیں ہمیں المشایخ والے سیکشن سے غرض ہے۔
پھر المشایخ والکتب کے نیچے فہرست میں ایک مین کیٹگری ہے مثلاً
الشیخ محمد ناصر الالبانی مین کیٹگری ہے۔ اور جب اس کے ریڈیو بٹن
پر کلک کریں گے تو سب کیٹگری نکلے گی جیسے سلسلۃ الہدی والنور
البانی کی سب کیٹگری ہے اور جب اس کے ریڈیو بٹن پر آپ کلک کریں گے
تو ساری آڈیو فائلیں آپ کے سامنے کھل کر سامنے آجائیں گی۔
پھر اسی شجرے کے بالکل نیچے فائلوں کو تلاش کرنے کے لیے ایک سرچ

نوٹ: ۱۰۰ اس سرچ میں ایک مسئلہ آرہا ہے کہ اگر لفظ تلاش کرنے کے لیے دبا جاتا ہے تو آپ سرچ میں جو الفاظ
لکھتے اور عام فہرست open کرکے لیے آتا ہے

۲۰۰ چاہتے ہیں بعینہ وہی الفاظ وہی فونٹ استعمال کرنا ہے جو شجرے میں استعمال ہوا ہے

بار بنی ہوئی ہے۔ جس کے ذریعے آپ اپنی مطلوبہ فائلوں کے نام لکھ کر
Enter دبا دے۔ تو آپ اپنی مطلوبہ فائلوں تک بغیر کسی تاخیر کے
رسائی حاصل کرے گے اور یاد رہے شجرے میں سے جو عبارت آپ تلاش کرنا ۲۰۰ ہے
پھر سرچ بار کے ساتھ ہی ایک پیلا سا بٹن ہے جو شجرہ سمیٹنے کے کام آتا ہے
اب آپ سرچ بار میں شیخ ناصر الدین البانی سورۃ فاتحہ لکھ کر Enter
دبا دے۔ تو البانی کی سورۃ فاتحہ کی آڈیو فائل کھل کر فہرست میں
آپ کے سامنے آجائے گی۔ اور جب آپ اس پر ڈبل کلک کرو گے
تو الفہارس والے کالم میں اس آڈیو فائل کی فہرست بھی آپ
کے سامنے ظاہر ہو جائے گی۔

اب آپ الفہارس والے کالم میں کسی بھی عبارت پر سنگل کلک کرے
گے تو اس کی مکمل عبارت آپ اوپر عرض النصوص والے
ڈبے میں دیکھ سکتے ہیں اور آپ الفہارس والے حصے میں بھی
دیکھ سکتے ہیں لیکن اس میں آپ کو تھوڑی سی تکلیف اٹھانی پڑے گی
کہ نیچے اسکرول بار میں کھینچ تان کرنی پڑے گی

اور جو الفہارس میں عبارتیں ظاہر ہوتی ہیں ان کے پیچھے نمبر سے ظاہر ہوتے ہیں
مثلاً (5) [وقفہ] واجب الولد نحو والدیہ تو اس میں یہ بتانا مقصود ہوتا ہے
کہ اس آڈیو فائل کو 2 منٹ اور 32 سیکنڈ پر جا کر اس کا ٹیگ مارک

۱۰۰ سرچ بار میں لفظ لکھتے مندرجہ ذیل چیزوں کو ضرور مدنظر رکھیں۔
پہلی بات اگر شجرے میں لفظ Bold الادوبہ Keyboard سے ٹائپ کرکے دی گئی ہے تو آپ سرچ بار
میں بھی فونٹس والی عبارت الادوبہ Keyboard سے ٹائپ کرے۔ اور ایسا ہی ٹائپ کرے جیسا کے
شجرے میں ٹائپ کی گئی ہے۔

بنایا گیا ہے۔
اس کے بعد آپ یہ دیکھ رہے ہیں کہ ایک مین سرچ بار بنی ہوئی ہے
اس کا فائدہ یہ ہے کہ جتنی بھی آڈیو فائلیں موجود ہیں اس میں آپ
کوئی عبارت کوئی فہرست تلاش کرنا چاہتے ہیں تو سرچ بار کے ذریعے
آپ اس تک پہنچ سکتے ہیں۔
مثلاً آپ سرچ بار میں لفظ محمد لکھے ۱۰۰ اور سرچ بار کے ساتھ ایک بٹن ہوگا
[9] اس پر کلک کرے تو شیوخ کے نام سے قراء کے نام سے شجرہ
open ہوگا۔ اس میں آپ اپنے مطلوبہ قاری صاحب کی آڈیو فائل پر کلک
کرے اور پھر اسی بٹن کے ساتھ ایک اور بٹن ہے جو اس قسم کا ہوگا
[■] اس پر کلک کرنے سے ایک مینیو open ہوگا اس میں آپ
نے بالنص المفصل تماماً (کل کلمۃ بحث مستقل) پر کلک نہیں کرنا
اور بحث بمطابقۃ تشکیل الحروف والی عبارت پر بھی کلک نہیں کرنا
اس کے بعد آپ سرچ والے بٹن پر آپ کلک کرے تو رزلٹ
آپ کے سامنے آجائے گے

لیکن یہ یاد رہے کہ اگر شجرے میں عبارت اعراب کے ساتھ ہے
اور سرچ بار کے اندر آپ نے عبارت بغیر اعراب کے لکھی ہے تو آپ
کو رزلٹ نہیں ملے گا۔ ہاں ایک صورت ہے اگر آپ نے بغیر اعراب کے

نوٹ: الفہرس لمسموعات سے آڈیو فائل باہر نکالنے کا طریقہ کار اور دوبارہ اندر داخل کرنے کا طریقہ کار سیکھنا ہے۔

الفہرس لمسموعات میں آڈیو فائل
کا اضافہ کرنے کا طریقہ کار۔

سب سے پہلے آپ فاتحۃ المشائخ ویکیپ پر right کلک کرے تو ایک windo
open ہوگی اس میں آپ اضافہ کے لفظ پر کلک کردے تو ایک
چھوٹی سی open windo ہو جائے گی اس میں آپ متابعۃ کے بٹن پر کلک کردے
تو بڑی ایک open windo ہوتی ہے ایک عبارات پر مشتمل ہوتی۔
اگر ہم کامیابی کے ساتھ اس کی ترتیبات مکمل کر گئے۔ تو آڈیو فائل
چلے گی ورنہ نہیں چلے گی۔
اور اگر آپ اس قسم کی windo بطور نمونہ کے پر دیکھنا
چاہتے ہیں۔ تاکہ آپ کو نئی windo کا فارم پر کرنے میں آسانی ہو
تو المشائخ والکتب کے نیچے فہرست میں کوئی آڈیو فائل تک پہنچ کر
اس پر right کلک کردے تو ایک مینو open ہوگا اس میں تحریر
کے لفظ پر کلک کردے۔ تو آڈیو فائل کی پُر شدہ windo آپ
کے سامنے ظاہر ہو جائے گی۔
اب ہم اس windo کو پُر کرتے ہیں۔

اگلے صفحے پر ملاحظہ کیجئے۔

سرچ بار میں عبارت لکھی ہے اور اس بٹن پر ☑ کلک کرکے بحث مطابقہ
تشکیل الحروف والی اگر چیک ہے تو ان چیک کردے تو اب وہ
اعراب اور غیر اعراب دونوں عبارتیں تلاش کرکے آپ کے سامنے
لے کر آجائے گا۔

155 اچھا اگر آپ مین کیٹگری میں زیادہ سب کیٹگری بنانا چاہیے تو جس کیٹگری پر right کلک
کرے تو مینیو open ہوگا۔ اس میں اضافۃ پر کلک کرو پھر windo open ہوگی اس میں متابعۃ
پر کلک کرے تو اضافۃ الشیخ والی ونڈو open ہوگی اس میں آپ نے یہ خیال رکھنا ہے (118)

کہ پہلے آپ نے Zaighum میں Abbas کا فولڈر بنایا تھا اب آپ Zaighum میں
ایک اور نام کا فولڈر بنائے مثلاً Ali نام کا فولڈر بنائے اور اس میں کوئی آڈیو فائل
رکھ لے اور ۱۳۳ مجلد الملف میں اب Ali نام کے فولڈر کو Past کرنا ہے باقی طریقہ وہی (119)

مدۃ الشریط کے نیچے والے ڈبے میں فائل کا دورانیہ لکھا ہوا آجائے گا
مثلاً 46:25 اس کے بعد اضف پر کلک کر دے۔ اس کے بعد
ایک اور چھوٹی سی ونڈو open ہوگی۔ جس میں آپ متابعۃ
کے بٹن پر کلک کر دے۔ تو آپ دیکھے گے قائمۃ المشائخ والکتب
کے شجرے میں آپ کی نئی فائل کا اضافہ ہو جائے گا 155

اچھا اس کے بعد یہ یاد رکھے یہ سوفٹ ویئر دو فارمیٹ کو سپورٹ
کرتا ہے۔ آپ شجرے میں کسی بھی مین کیٹگری پر right کلک کرے
مینیو open ہونے کے بعد لفظ اضافۃ پر کلک کرے پھر ایک چھوٹی سی
open windo ہوگی اس میں لفظ متابعۃ پر کلک کر دو اس کے
بعد وہی اضافۃ الشیخ والی open windo ہوگی۔ اس میں آپ
الغناء کے لفظ سے اوپر ⑥ کرسی پر کلک کر دے۔
تو فوراً ایک اور open windo ہوگی اس میں أنواع الملفات
کے سامنے والی پٹی میں وہ فارمیٹ لکھے ہوئے Xm, mp3, wma, mpa
یہ تمام فارمیٹ آڈیو فارمیٹ ہے اور ویڈیو فارمیٹ اس کے اندر
امپورٹ نہیں ہوگا۔

اب اگر آپ آڈیو فائل چلانا چاہتے ہیں
تو آپ سب سے پہلے ملف پر سنگل کلک کرے تو ایک مینیو open ہوگا
اس میں اعدادات کے لفظ پر کلک کرے تو ایک open windo ہوگی
اب open ہونے والی windo میں دو چیزیں بہت اہم ہیں۔
(نمبر 1) ایک تو یہ ہے کہ آپ جو آڈیو فائلیں سنے گے کسی Player کے
ذریعے ہی سنے گے۔ اگر آپ کے سسٹم کے اندر RealPlayer موجود ہے
تو پھر آپ windo میں ⊙ خارجی یعنی "RealPlayer" والے آپشن
کو سلیکٹ کرے۔
لیکن عام طور پر بعض ساتھیوں کے پاس یہ موجود نہیں ہوتا۔ تو اس
وقت آپ نے یہ کرنا ہے کہ آپ اس سوفٹ ویئر کا انٹرنل Player
استعمال کرے جو سوفٹ ویئر کے ساتھ خود بخود انسٹال ہوتا ہے۔
اس لیے آپ ⊙ داخلی ضمن البرنامج "MyPlayer" والی عبارت پر چیک لگائے
(نمبر 2) دوسری بات یہ ہے کہ آپ آڈیو فائل کس سورس سے حاصل
کرے گے۔ اب یہ جو پہلی سورس ہے ○ محرك الأقراص (CD/DVD)
اس کو سلیکٹ کرنے کا مطلب یہ ہے کہ آپ کی جو آڈیو فائل ہیں
وہ آپ کی کسی CD/DVD کے اندر ہیں۔

نوٹ: یہ چھوٹی ونڈو میں ٹائم دیا جاتا ہے - وہی ٹائم بحیثیت الفہارس کے کالم میں بھی
آتا ہے اس کی معقول وجہ دستیاب نہیں ہو سکی ہے

جاکر خالی جگہ Right کلک کرے تو ایک مینیو open ہو گا
اس میں اضافہ کے بٹن پر کلک کر دے تو فوراً ایک چھوٹی سی
window open ہو گی - جس میں دو جگہیں قابل توجہ ہیں -
ایک ٹائم والی جگہ دوسری عبارت والی جگہ
آپ ٹائم والی جگہ پر فلیکس ٹائم لکھے مثلاً 15:55 اس کے بعد جو
عبارت اس ٹائم کے ساتھ متعلق ہے وہ لکھے مثلاً وکالت ستارہ
اس کے بعد آپ نے آخری کام یہ کرنا ہے - کہ آپ نے ☑ اس بٹن پر
کلک کر دینا ہے - اب آپ دیکھیں گے کہ آپ کے پاس الفہارس
میں ایک فہرست کا اضافہ ہو جائے گا -
اسی طرح آپ آڈیوز فائلیں سنتے جائے اور جو اہم اہم عبارتیں
آپ کو لگے - ان کو وہاں stop کرے - پھر ان کا فلیکس ٹائم اور عبارت
نوٹ کرے - پھر الفہارس میں خالی جگہ Right کلک کرے پھر
اضافے پر کلک کر کے ٹائم اور عبارت درج کرتے جائے -
اس کے بعد آپ جب بھی المفہرس لمسموعات open کریں گے تو جن جن
فائلوں کی فہرست آپ نے بنائی تھی ان پر جب بھی آپ کلک کریں گے
تو ان کی محفوظ کی ہوئی فہرستیں الفہارس میں ظاہر ہو جائیں گی -

اور اگر آپ محفوظ کی ہوئی فہرستوں میں تبدیلی کرنا چاہتے ہیں تو اس کا
طریقہ یہ ہے کہ آپ جس عبارت کی الفہارس میں تبدیلی کرنا چاہتے ہیں - اس
پر Right کلک کرے تو ایک مینیو open ہو گا اس میں آپ
تحریر کے بٹن پر کلک کر دے تو فوراً ایک open window ہو گی
اس میں تبدیلیاں کر کے ☑ اس بٹن پر کلک کر دے اور اگر
آپ الفہارس میں کسی محفوظ کی ہوئی عبارت کو حذف کرنا چاہتے
ہے تو اس پر Right کلک کرے تو ایک مینیو open ہو گا - اس میں
حذف کے بٹن پر کلک کر دے - تو وہ محفوظ کی ہوئی عبارت Delet
ہو جائے گی

الفہارس کی منتخب شدہ فہرست میں بک مارک بنانے کا طریقہ -

اور اگر آپ الفہارس کی منتخب شدہ فہرست میں بھی بک مارک بنانا چاہتے
ہیں تو اس کا طریقہ کار یہ ہے کہ آپ جو عبارت فہرست میں سے
بک مارک میں بھیجنا چاہتے ہیں آپ اس پر Right کلک کرے
تو ایک مینیو open ہو گا اس میں آپ الی المفضلات کی
عبارت پر کلک کر دے تو وہ عبارت عرض الفہرسۃ کے نیچے
ڈبے میں چلی جائے گی -
اس کے بعد آپ ملف کے لفظ پر کلک کرے تو ایک مینیو open ہو گا

اس میں آپ دوبارہ الی المنضلات کی عبارت پر کلک کر دے تو ایک
open window ہوگی اس میں آپ کی تمام بک مارک عبارتیں جمع
ہوتی جائے گی۔ اور جس بک مارک والی عبارت پر آپ ڈبل کلک کرے گے
تو اس کی فائل open ہو جائے گی۔

اس کے بعد آپ یہ سمجھے
کہ الفہارس کے کالم میں آپ نے سب ساری اہم عبارتوں کی
فہرست بنالی۔ اب آپ اس فہرست میں سے کسی شیخ کی تلاوت
تلاوت سننا چاہتے ہیں اور آپ تلاش کی مشقت سے بچنا چاہتے
ہیں تو آپ سوفٹ ویئر کی سرچ بار میں وہ آیت کریمہ لکھے
اور ساتھ والے بٹن پر کلک کرے اس کے بعد جن جن قراء
کی تلاوتوں میں آپ یہ آیت کریمہ تلاش کرنا چاہتے ہیں
ان کے نام پر کلک کرتے جائے۔
اس کے بعد [P] سرچ کے بٹن پر کلک کر دے تو سوفٹ ویئر اس کو تلاش
کرکے سرچ بار کے نیچے والے صفحے میں رزلٹ ظاہر کر دے گا
اور اگر آپ اسے سننا چاہتے ہیں تو اسے open کر دے

[بحمد اللہ آپ الفہارس کے سوفٹ سیکھ چکے ہیں
مبارک ہو]

مکتبۃ الشاملۃ سے مستفید ہونے کا مکمل طریقہ کار

[مکتبۃ شاملۃ کی انسٹالیشن کا طریقہ کار]

مکتبۃ شاملۃ کو انسٹال کرنے کے لیے آپ کے پاس ShamelaLibrary فائل
کا ہونا ضروری ہے۔ اور یہ فائل آپ شاملۃ کی ویب سائٹ سے
ڈاؤنلوڈ کر سکتے ہیں۔ اور اگر آپ چاہتے ہیں کہ ShamelaLibrary
والی فائل کے ساتھ کتابوں کا بنڈل بھی بنا ہوا نظر آئے
تو پھر آپ کے پاس win rar سوفٹ ویئر کا ہونا ضروری ہے
تو سب سے پہلے ہم winrar سوفٹ ویئر کو انسٹال کرتے ہیں۔ اس کا
طریقہ کار یہ ہے کہ winrar کو open کرے۔ اور نیچے Install کے بٹن
پر کلک کر دے تو انسٹالیشن شروع ہو کر مکمل ہونے کے بعد ایک window
آپ کے سامنے آئے گی۔ اس میں آپ ok کے بٹن پر کلک کر دے
تو فوراً ایک اور open window ہوگی اس میں آپ Done
کے بٹن پر کلک کر دے تو winRAR کی انسٹالیشن مکمل ہو جائے گی۔
اس کے بعد Shamelalibrary فائل کے ساتھ آپ کو کتابوں کا بنڈل بنا

ہو نظر آنا شروع ہو جائے گا ۔ اب آپ نے کرنا یہ ہے کہ Shamela Library والی
فائل پر Right کلک کرے اور Extract Here والی عبارت پر کلک
کردے اس کے بعد ایک open windo ہوگی اور مکتبۃ شاملۃ
کی انسٹالیشن شروع ہو جائے گی اور اس مکتبے کی انسٹالیشن کا عمل
کافی لمبا ہے تقریبا 30 سے دو گھنٹے لگ سکتے ہیں ۔ اور جب تک
یہ عمل مکمل نہ ہو تو آپ سسٹم میں کوئی دوسرا عمل شروع نہ
کرے کیونکہ کمپیوٹر کے ہینگ ہونے کا خطرہ ہے کیونکہ اس مکتبے
کی انسٹالیشن کا عمل کافی بھاری عمل ہے ۔
اور جب انسٹالیشن مکمل ہو جائے گی تو مکتبہ شاملہ کی ایک اور
فائل تیار ہو جائے گی جس کے ساتھ آپ کو پیلا فولڈر
نظر آئے گا ۔ پھر اس پیلے والے فولڈر کو آپ نے open کرنا ہے ۔ اور
(کتاب کے اوپر ایک پنسل بنی ہوئی ہوگی) اس پر آپ نے ڈبل کلک
کر دینا ہے تو مکتبۃ شاملۃ open ہو جائے گا ۔

تو ایک open windo ہوگی ۔ اس میں آپ اپنا پرانا
Password لکھو اور نیچے Remove password پر کلک کر دو تو آپ
کا پرانا پاس ورڈ Delete ہو جائے گا ۔
اب اگر آپ اپنا نیا پاس ورڈ لگانا چاہتے ہیں ۔ تو پھر Create a Password
میں جا کر اپنا New Password لگائے ۔
اس کے علاوہ اگر آپ اپنے Password میں کوئی اچھی سی
تصویر لگانا چاہتے ہیں تو آپ Change my Picture میں جا کر
اپنی من چاہی تصویر لگا کر نیچے Change Picture پر کلک کر دے ۔
تو پاس ورڈ پر تصویر تبدیل ہو جائے گی

اور اگر آپ ایک سے زیادہ Password لگانا چاہتے ہیں تو

پھر User Accounts والی windo میں جا کر
Create a new account پر کلک کرے ۔ تو ایک open windo ہوگی ۔
جس میں Type a name for the new account کے نیچے اپنا نام لکھے Abbas ji
اور نیچے Next کے بٹن پر کلک کر دے ۔ تو ایک open windo
ہوگی اس میں آپ کے سامنے دو آپشن ظاہر ہوں گے

• Computer administrator

• Limited

تو اس میں آپ Limited والے گول دائرے پر کلک کر کے نیچے
Create Account پر کلک کر دے اب اگر آپ اس نئے اکاونٹ
میں اپنا نام | Password | Picture تبدیل کرنا چاہتے ہیں تو نئے
اکاونٹ پر کلک کرے تو ایک open windo ہوگی
جس میں سائیڈ پر عبارتیں لکھی ہوگی مثلاً

Change the name

Create a Password

Change the Picture الخ نوٹ اس سے آگے وہی ترتیب ہیں
جو آپ صفحہ ۴۴ پر پڑھ چکے ہیں۔
اور اگر آپ اس New Account کو Delet کرنا چاہتے ہو
تو پھر اپنی سائیڈ کی عبارتوں میں بالکل آخر میں Delete the account
والی عبارت ہوگی اس پر کلک کر دے۔ تو ایک windo
open ہوگی اس میں آپ Delete Files پر کلک کر دے تو پھر ایک
اور windo سامنے آئے گی اس میں آپ Delete Account والے
آپشن پر کلک کر دے تو آپ کا نیو اکاونٹ Delete

ہو جائے گا اس کے علاوہ ایک انتہائی اہم بات یہ ہے
جو یاد رکھنے کے قابل ہیں۔
دوسرے اوپر جتنے آپ نیو اکاونٹ بنا کر Password لگائے
گئے وہ تو Delete ہو جائے گے۔ لیکن ہم جو سسٹم میں
دوسرا اکاونٹ بناتے ہیں مثلاً جب ہم uses Account والی
windo میں جاتے ہیں تو نیچے ایک بیگ سا بنا ہوتا ہے
اس پر جا کر آپ کلک کر دے تو ایک open windo ہوگی
اس میں آپ Turn on the Guest Account والی عبارت پر کلک کر دے
تو آپ کا بیگ والا اکاونٹ on ہو کر uses Account
میں نظر آنا شروع ہو جائے گا۔
اب آپ اگر اس بیگ کی جگہ کوئی اور تصویر لگانا چاہتے
ہیں تو پھر اس پر دوبارہ کلک کرے تو ایک open windo
ہوگی اس میں آپ Change the Picture میں جا کر اپنی من
چاہی تصویر لگا دے۔ اور اگر آپ اس اکاونٹ کو
off کرنا چاہتے ہیں تو پھر نیچے والی عبارت Turn off the guest account
پر کلک کر دے
تو پھر یہ on نہیں ہوگا۔ اور اگر آپ نے

۱۰۵) اہم اشیاء Taskbar پر شو ہو جائے گی۔

اسے ایک دفعہ استعمال کر لیا۔ تو یاد رہے یہ اس وقت تک Active
نہیں ہوگا۔ جب تک آپ کمپیوٹر کو ایک مرتبہ Restart نہ کرے

بحمد اللہ Password کا پروگرام آپ
سیکھ چکے ہیں۔

فوائد مہمہ ۔ نمبر 1

ایک ہی جگہ پر ایک ہی نام کے دو فولڈر
نہیں رکھے جا سکتے اگر آپ رکھے گے تو ان میں سے جو پہلا فولڈر ہوگا
وہ خود بخود Delete ہو جائے گا۔

نمبر 2
یاد رکھے جب آپ اپنے سسٹم کی نئی Window کریں گے تو Local Disk D کے علاوہ
سسٹم کا تمام ڈیٹا اڑ جائے گا۔

نمبر 3 ۔ اگر آپ چاہتے ہیں کہ زیادہ استعمال ہونے والی چیزیں ہمیشہ
Taskbar پر بڑی نظر آئے تو آپ Taskbar پر Right کلک
کرے تو ایک مینیو Open ہوگا اس میں Toolbar پر کرسر رکھے تو ایک
اور مینیو Open ہوگا اس میں جا کر Quick Launch پر کلک کر دے تو آپ
۱۰۵)

[مکتبۃ الشاملۃ کے بنیادی
فیچرز کو زیر استعمال لانے کا طریقہ کار]

مکتبۃ شاملۃ کو لانچ کرنے کے بعد آپ اس خالی جگہ کے چار کونوں میں سے
جہاں کہیں بھی کلک کرے گے۔ تو مکتبۃ شاملۃ کی کتابوں کا شجرہ
آپ کے سامنے آجائے گا۔ پھر اس شجرے کے اندر تین چیزیں ہیں
[ایک تو مجموعات ہیں] اس پر کلک کرنے سے شجرے میں شاملۃ کی
کتب کا تمام مجموعہ آپ کے سامنے آجائے گا۔ جس میں تین کیٹگری
سب کیٹگری اور کتب ہیں
[دوسرا تصنیف ہیں] اس پر کلک کرنے کا فائدہ یہ ہے کہ حروف تہجی
کے اعتبار سے ایک لسٹ آپ کے سامنے ظاہر ہوگی۔ اس میں جب آپ
ا یا ب یا کسی بھی حروف پر کلک کرے گے۔ تو اسی اعتبار سے شجرے
میں جتنی بھی کتب موجود ہوگی وہ کھل کر آپ کے سامنے آجائے گی۔
مثلاً آپ ج پر کلک کرے تو جیم سے شروع ہونے والی تمام
کتب آپ کے سامنے کھل کر آجائے گی اس کے علاوہ اور کوئی
کتاب بھی نہیں آئے گی۔
[تیسرا سابقہ ہے] اس پر کلک کرنے سے جتنی بھی گزشتہ تک
کتب جو آپ نے پہلے مکتبہ کے اندر Open کی ہوئی ہے۔ وہ کھل کر آپ

کے سامنے آ جائے گی۔ اور کسی بھی کتاب پر کلک کرنے سے آپ کی
گزشتہ دیکھی ہوئی کتاب open ہو جائے گی۔

مکتبہ شاملہ میں کتاب open کرنے
کا طریقہ کار

مکتبہ شاملہ میں کتاب open کرنے کا طریقہ کار یہ ہے کہ آپ مجموعات
پر کلک کرے۔ تو فہرست میں تمام کتب کا مجموعہ آپ کے سامنے ظاہر
ہوگا اب آپ جس مجموعے کی کتب کا مطالعہ کرنا چاہتے ہیں۔ اس کے
ریڈیو بٹن پر کلک کرے تو سب کیٹگریز اور کچھ books آپ کے سامنے
ظاہر ہوگی اور جب اسی کی سب کیٹگری کے ریڈیو بٹن پر کلک کرے گے
تو اور books بھی آپ کے سامنے کھل کر آ جائے گی۔ اور جب آپ دوبارہ
ان کے ریڈیو بٹن پر کلک کرے گے تو پھیلی ہوئی کتب سمٹ جائے گی۔
اس کے علاوہ شجرے کو سمٹنے کے لیے دائیں طرف سب سے نیچے سفید بٹن کے ساتھ
ایک بٹن ہے۔ اس کے ساتھ بھی پھیلے ہوئے شجرے کو سمیٹا
جا سکتا ہے۔
اور اگر آپ شجرے میں سے کوئی مخصوص کتاب تلاش کرنا چاہتے ہیں۔
تو نیچے دی ہوئی سرچ بار میں اس کا نام لکھ کر دوربین کے بٹن پر
کلک کرے۔ تو وہ کتاب شجرے میں آپ کے سامنے آ جائے گی۔

اور جو جو آپ دوربین پر کلک کرتے جائے گے۔ تو وہ کتابیں آپ کے
سامنے آتی جائیں گی جن میں یہ نام استعمال ہوا ہے۔
اب اگر آپ کتاب open کرنا چاہتے تو کتاب پر right کلک کرے تو ایک
مینیو open ہوگا اس میں آپ عرض الکتاب کے لفظ پر کلک کردے۔
تو کتاب open ہو جائے گی۔ اس کے علاوہ کتاب کو open کرنے کا آسان طریقہ
ڈبل کلک ہے۔
اچھا جب کتاب کا open Page ہو کر سامنے آتا ہے تو اس میں بنیادی طور پر
دو چیزیں نظر آ رہی ہوتی ہیں۔ ایک تو دائیں طرف "عناوین" کا شجرہ نظر آ رہا ہوتا
ہے اور دوسرا کتاب کا صفحہ بائیں طرف کھولا ہوا ہوتا ہے۔
آپ عناوین کے شجرے کی مدد سے کتاب کے مخصوص حصوں میں بھی
جا سکتے ہیں۔ مثلاً آپ نے المختلف والمؤتلف للدارقطنی کتاب open کی
ہوئی ہیں آپ اس کتاب کے حرف العین کے عنوان پر جانا چاہتے ہیں۔
تو آپ عناوین کے شجرے میں جا کر حرف العین پر کلک کردے تو کتاب میں
حرف العین والا open Page ہو جائے گا۔
تو آپ اسی Page کے آخر میں ایک پٹی دیکھے گے جس پر
دائیں طرف باکس بنے ہوگے [159 | 2] اس میں پہلا باکس کتاب کی جلد
بتاتا ہے اور دوسرا باکس open صفحے کا نمبر بتاتا ہے۔

تو سرچ والے بٹن پر کلک سے ایک اور ونڈو open ہوگی اس میں آپ کو بلی سرچ بار
میں وہی لفظ لکھنا پڑے گا جو آپ نے باہر والی سرچ بار میں لکھا تھا اس کے بعد آپ نیچے
بنی ہوئی دوربین پر کلک کریں تو وہ [illegible]

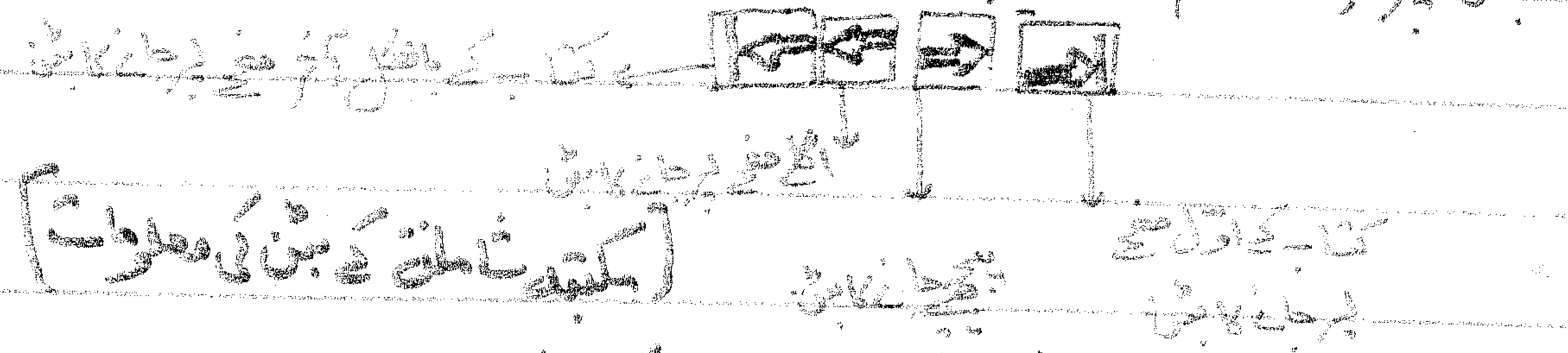
اب آپ سرچ بار والی پٹی میں کوئی لفظ لکھیں اور ساتھ والے بٹن پر جس پر اس قسم
کے نشان بنے ہوتے ہیں۔ اس پر کلک کر دے تو سوفٹ ویئر آپ کو
موجودہ صفحے پر وہ لفظ یا عبارت تلاش کر کے دے گا۔

اور دوسرا بٹن جو اس قسم کا ہوگا اس پر کلک کرنے سے پہلے آپ
یہ دیکھیں کوئی کتاب open ہے یا نہیں اگر کوئی کتاب open ہے تو موجود
کتاب میں جو آپ کی تلاش والی عبارت یا لفظ ہوگا وہ تلاش کر کے سرخ عبارت
میں ظاہر کرے گا۔ اسی طرح آپ جب دوبارہ سرچ والے بٹن پر کلک کریں
گے تو ونڈو open ہوگی تو آپ نے اس میں دوبارہ دوربین والے بٹن پر کلک کر دینا ہے
تو وہ سوفٹ ویئر آپ کو تلاش کی ہوئی عبارتیں دکھاتا چلا جائے گا۔
لیکن ہر بار آپ کو سرچ اور دوربین والے بٹن کو دبانا ضرور پڑے گا
اس کے بعد تیسرا بٹن جو سب سے زیادہ مفید بٹن ہے وہ دوربین والا بٹن ہے۔
اس سے بڑی تلاش کا کام لیا جاتا ہے۔
اس پر جب آپ کلک کریں گے تو شاملۃ البحث نامی ونڈو آپ کے سامنے
open ہو کر آ جائے گی

شاملۃ البحث ونڈو کی مکمل تفصیل
اگلے صفحے پر ملاحظہ کیجیے۔

اس کے بعد اگر آپ کتاب کے صفحات میں آگے پیچھے یا بالکل پہلے صفحے پر
یا بالکل آخری صفحے پر جانا چاہتے ہیں۔ تو Page کے اوپر ایک پٹی ہوگی
جس پر اس قسم کے تیر کے نشان بنے ہونگے

کتاب کے بالکل آخر صفحے پر جانے کا بٹن
اگلے صفحے پر جانے کا بٹن
پیچھے جانے کا بٹن
کتاب کے اول صفحے پر جانے کا بٹن

(مکتبہ شاملہ کے بٹن کی معلومات)

ابھی اس اوپر والی پٹی میں دائیں طرف کرتے ہیں۔
(پہلا بٹن) جس پر کتاب کا نشان بنا ہوگا۔ اس پر کلک کرنے سے کتب کی فہرست
کی open windo کھلے گی۔ (دوسرا بٹن) جس پر کھلی ہوئی کتاب کا نشان بنا
ہوگا۔ یہ سرچ میں استعمال ہوتا ہے جب ہم سرچ کا عمل کر رہے ہونگے اس
وقت ہم آپ کو اس کا استعمال بتائے گے۔
پھر اسی بٹن کے ساتھ (تیسرا بٹن) جس پر اس قسم کے نشان بنے ہونگے
اس بٹن پر کلک کرنے سے شجرہ غائب ہو جائے گا اور دوبارہ کلک
کرنے سے واپس آ جائے گا۔
پھر ایک بٹن چھوڑ کر ایک سفید پٹی جو سرچ بار کی ہے وہ آئے گی
پھر اس پٹی سے آگے تین بٹن آئے گے
جن کا تعلق تلاش کے ساتھ ہے۔

شاملۃ البحث ونڈو میں سب سے اوپر تین بٹن لگے ہوئے ہیں۔

بحث فی / ⊙ النصوص ○ العناوین ○ التعلیقات

ان بٹن کا فائدہ یہ ہے کہ جو عبارت یہ تلاش کرنا چاہتے آپ
کس topik میں تلاش کرنا چاہتے ہیں النصوص میں یعنی عام عبارت
میں تلاش کرنا چاہتے ہیں یا عناوین میں یا التعلیقات میں یعنی حاشیے
میں تلاش کرنا چاہتے ہیں۔ جس میں تلاش کرنا چاہتے ہیں آپ
اس کو سلیکٹ کر دے۔

پھر انہی تین بٹنوں کے نیچے مندرجہ ذیل حروف ہیں۔

أو	و

اس میں واؤ کا مطلب یہ ہے کہ جب آپ نیچے سفید پٹیوں میں جو کہ
شاملۃ البحث ونڈو کی سرچ بار ہیں ان میں إنما الأعمال بالنيات آپ لکھے
اور لکھنے کا طریقہ یہ ہوگا۔ پہلی سفید پٹی میں إنما دوسری پٹی میں الأعمال
اور تیسری پٹی میں بالنيات لکھے۔ اس کے بعد واؤ والے آپشن
کو سلیکٹ کرے۔ تو واؤ کو سلیکٹ کرنے کا اثر یہ ہوگا کہ ایسی عبارت نکلے
گی جس میں إنما بھی موجود ہوگا الأعمال بھی موجود ہوگا بالنيات بھی موجود ہوگا
اور اگر واؤ کو سلیکٹ کیا
تو پھر اس کا اثر یہ ہوگا کہ وہ تمام عبارتیں نکال کر آئے گا

155 پر کلک کرنے سے مجموعہ معین سلیکٹ ہو جائے گا۔

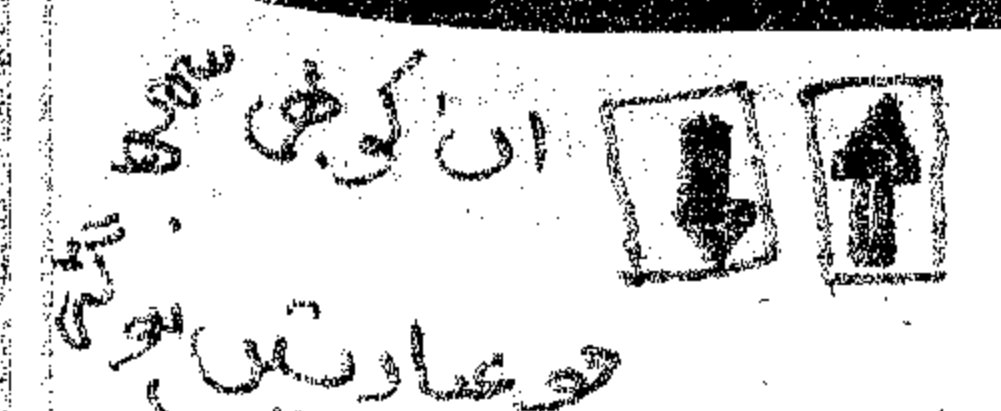
جن میں إنما ہو یا الأعمال یا بالنيات کا لفظ ہو یا نہ ہو۔
اس کے بعد یہ سمجھے کہ ان سفید پٹیوں یعنی سرچ بار کے سامنے اس قسم
کے نشانات بنے ہوئے ہیں [illegible] ان پر کلک کرنے سے گزشتہ عبارتیں جو آپ
نے تلاش کے لیے سوفٹ ویئر کو دی تھی وہ ظاہر ہو جائیں گی۔
بشرطیکہ آپ نے نیچے دو بٹن کے ساتھ [illegible] پر کلک نہ کیا ہو۔ کیونکہ
[illegible] گزشتہ تمام عبارتوں کو زائل کر دیتا ہے۔
اور جب آپ سرچ بار کے اندر اپنے مطلوبہ الفاظ درج کر دے تو اس کے
بعد آپ نے التعلیقات کے لفظ کے نیچے مکتبۃ شاملۃ کی کتب کا مجموعہ
ونڈو میں مجموعہ [illegible] ہوگا آپ
ان مجموعات میں سے جس مجموعے میں سے عبارت
تلاش کرنا چاہتے ہیں اُن کو سلیکٹ کرے (مثلاً متون الحدیث وغیرہ کو) اور پھر نیچے المجموعۃ لکھا
کے بٹن پر کلک کر دے اور اسی بٹن کے ساتھ الغاء المجموعۃ کا بٹن ہے جس پر 155
اور اسی مجموعے والی ونڈو کے ساتھ ایک اور ونڈو ہوگی جس میں
سلیکٹ کیے ہوئے مجموعے کی تمام کتب نظر آ رہی ہوں گی
اور اگر آپ کوئی عبارت مکتبۃ شاملۃ کے تمام مجموعات تمام کتب
میں تلاش کرنا چاہتے ہیں تو پھر آپ نیچے جمیع کتب البرنامج
کے بٹن پر کلک کرکے دو بٹن کے بیچ پر کلک کر دے۔ تو تمام

(۱۹۵)

اور اگر آپ چاہتے ہیں کہ کسی مخصوص نتیجے والی عبارت کی کتاب
کو مکمل طور پر مطالعہ کریں تو پھر آپ اخفاء التشکیل کے بائیں
طرف والا بٹن جس پر کھلی ہوئی کتاب بنی ہے اس پر کلک کر دے
(اور یہی بٹن اوپر والی پٹی میں دائیں طرف دوسرا بٹن ہیں جس
کا پیچھے تذکرہ آیا تھا کہ اس کی آگے تفصیل آئے گی)
تو اس بٹن پر کلک کرنے سے نیچے والی تک تلاش شدہ عبارتوں
سے باہر آ کر مکمل طور پر open ہو جائے گی۔ اب اگر آپ اس کتاب کو
close کرنا چاہتے ہیں تو اوپر دائیں طرف بٹنوں والی پٹی کے نیچے کونے
میں کاٹے کا نشان ہوگا ☒ اس پر کلک کر دے تو کتاب close
ہو جائے گی۔

اچھا اس کے علاوہ آپ دوبارہ شاشۃ البحث والی ونڈو میں
جائے
اچھا اس میں ایک خاص ٹول ہے۔ دوربین سے نیچے
ایک سفید ڈبہ بنا ہوا ہے۔ مجالات البحث المحفوظۃ کے نام سے
یہ ایک انتہائی اہم مقصد کے لیے استعمال ہوتا ہے مثلاً کوئی مفتی
صاحب جو ان کو خاص خاص کتب میں عبارت تلاش کرنی پڑتی ہے۔
یا پھر کوئی محقق حدیث پڑھانے والے ان کو خاص خاص کتابوں میں
سے تلاش کرنی پڑتی ہے۔

۱۹۵ اچھا اسی کے ساتھ تین بٹن اور ہیں ان کو بھی سمجھ
لیجئے اچھا پنسل والے بٹن سے آپ المجالات المحفوظۃ (محفوظ شدہ) کی فہرست میں جو عبارتیں ہوتی
ان میں سے جس میں تبدیلی کرنی ہے اس کو (۱۹۶) سلیکٹ کریں اور اس بٹن پر کلک کر دے آگے دیکھے

تو بجائے اس کے کہ آپ بار بار ان خاص کتب کو سلیکٹ کرے
تو بہتر ہے کہ آپ ان خاص کتابوں کا مجموعہ بنائے تاکہ اس مجموعے
پر کلک کرنے سے تمام خاص خاص کتب بھی سلیکٹ ہو جائے۔
تو اس کا طریقہ کار یہ ہے کہ آپ شجرے میں جا کر اہم اہم کتابوں کو
سلیکٹ کرے پھر مجموعے میں سے اس کے بعد آپ نے شاشۃ البحث ونڈو
میں بائیں طرف اوپر کی جانب کونے میں ایک بٹن ہوگا اس قسم کا
اس پر کلک کرنے سے ایک نئی window open ہوگی۔ اس window کے
آخر میں اخفاء ملف المختارۃ حالیا الخ کے نیچے ایک سفید پٹی ہوگی
اب آپ نے جن کتابوں کو سلیکٹ کیا ہے ان کو خاص نام دینا چاہتے
ہیں تو اس پٹی میں لکھ دے مثلاً آپ مجموعے کا لفظ لکھ دے اور
ساتھ ہی اس قسم کے بٹن پر (محفوظ شدہ) کلک کر دے۔ ۱۹۵
تو آپ دیکھے گے کہ اوپر ونڈو کے Page میں بھی مجموعے کے لفظ کا اضافہ
ہو جائے گا اور مجالات البحث المحفوظۃ والے ڈبے میں بھی مجموعے
کے لفظ کا اضافہ ہو جائے گا۔ اب آپ سارا معاملہ close کریں
اس کے بعد دوبارہ open کریں تو یہی لفظ مجموعے مجالات البحث
والے ڈبے میں لکھا پڑا ہوگا۔ اب آپ سرچ بار میں کوئی عبارت
لکھ کر اسی لفظ مجموعے پر کلک کرے گے تو آپ منتخب شدہ تمام

بقیہ پچھلے صفحہ کا

اور نیچے سفید پٹی میں تبدیلی کرے پھر پنسل والے بٹن پر کلک کرے۔ اور ان تیروں کے نشانوں سے یاد رکھیے اوپر کی عبارت نیچے اور نیچے کی عبارت اوپر چلی جائے گی۔

خاص خاص کتابیں شجرے میں سلیکٹ ہو جائے گی۔ اور اپنی کتب کے اعتبار سے مصنف وغیرہ آپ کو تلاش بھی کر کے دے گا۔ امید ہے کہ آپ مجلات البحوث المحفوظة کے مقصد کو سمجھ گئے ہوں گے۔

اب آپ پھر اوپر والی پٹی میں جائے اور دو بٹن کے ساتھ ایک بٹن ہے جس پر کھلی ہوئی کتاب کا نشان بنا ہوا ہے۔ یاد رکھیے اس پر کلک کرنے سے آپ نے جو آخری سرچ کی تھی وہ آپ کے سامنے open ہو کر آ جائے گی۔ مثلاً جب آپ اس بٹن پر کلک کریں گے تو آخری سرچ ہم نے إنما الأعمال بالنيات والی کی تھی وہ کھل کر آپ کے سامنے آ جائے گی۔

پھر اس کے ساتھ ایک بٹن ہے جو اس قسم کا ہے یہ بٹن بھی محفوظ شدہ نتائج کو ظاہر کرنے کے لیے ہیں۔ پھر ساتھ تیر کے نشان ہے جن کے بارے میں آپ پڑھ چکے ہیں۔

پھر تیر کے نشان جہاں ختم ہوتے ہیں۔ وہاں کھلی ہوئی کتاب بنی ہوئی ہیں۔ یہ بٹن صرف تفسیر کا مطالعہ کرنے کے لیے ہیں۔ اس پر آپ جوں ہی کلک کریں گے۔ تو تفسیر کا سیکشن آپ کے سامنے open ہو کر آ جائے گا۔

20 تو پہلے آپ سورۃ کو سلیکٹ کرے اس کے بعد اس سورۃ کی آیت نمبر سلیکٹ کرے پھر اس کے بعد

پھر تفسیر کے سیکشن میں دائیں طرف سورتوں کے نام اور جو سورۃ سلیکٹ ہوئی پڑی ہوگی اس کی آیت کریمہ کے نمبر تمام آ جائیں گے ساتھ والی ونڈو میں۔ اور اگر آپ کسی سورۃ کی خاص آیت کریمہ پر جانا چاہتے ہیں۔ تو اس سورت کو سلیکٹ کرے اور اس کی خاص آیت کریمہ پر مثلاً 20 نمبر کلک کر دے۔ تو 20 نمبر آیت کھل کر آپ کے سامنے آ جائے گی۔

اور اس آیت کریمہ والی windo کے ساتھ اوپر کی جانب ایک اور windo ہوگی۔ جس میں تفاسیر کی books پڑی ہوگی۔ اب اگر آپ ایک ہی آیت کریمہ 200 کی تفسیر مختلف تفاسیر میں دیکھنا چاہتے ہیں۔ تفاسیر والی windo میں باری باری تفاسیر پر کلک کرتے جائیں تو نیچے بھی باری باری اس آیت کریمہ کی تفاسیر open ہوتی جائے گی۔

اوپر پٹی میں بائیں طرف ایک اور بٹن ہے جس پر پنسل بنی ہوئی ہے۔ اس بٹن کا فائدہ یہ ہے کہ اگر آپ کتاب کے اندر کسی عبارت کا اضافہ کرنا چاہتے یا کسی غلطی کو درست کرنا چاہتے ہیں تو یہ بٹن اس چیز کے کام آئے گا۔ سب سے پہلے آپ کوئی کتاب open کرے اس کے بعد آپ اس پنسل والے بٹن پر کلک کرے اور جو عبارت چاہیے عبارت کا اضافہ کر دے یا حذف کر دے یا غلطی کی اصلاح کر دے۔

اب جوں ہی ہم پنسل والے بٹن پر کلک کیا تو یہاں تو ایک چھوٹی سی

open windo ہو گئی ہے جو یہ پیغام دے رہی ہیں۔ کہ اس کو
مکتبہ شاملہ ویب سائیٹ کی طرف سے lock لگا ہوا ہے
تو یہ انہوں نے حفاظت کے لیے lock لگایا ہوا ہے
اچھا پھر بھی سمجھ لیجئے کہ کتاب مکتبے سے باہر کیسے نکالی جاتی ہے۔

اوپر پٹی میں بائیں جانب سے جو تھا بٹن ہے اور اگر کوئی کتاب کھلی
ہوئی ہو اور آپ اس بٹن پر کلک کر دے تو سوفٹ ویئر خود بخود
اس کھلی ہوئی کتاب کو ایکسپورٹنگ لسٹ میں لے کر آ جائے گا۔
اور اس کے علاوہ آپ کوئی اور کتاب ایکسپورٹنگ لسٹ میں لانا
چاہتے ہیں۔
تو دائیں طرف ہی کتابوں کا شجرہ ہو گا۔ اور اس شجرے
کے اوپر ایک پٹی ہو گی اس میں تیسرے نمبر پر اس قسم کا نشان ہوگا
اس پر کلک کرنے سے کتب کے مجموعے نکلے گے آپ اس میں سے کوئی
مجموعہ سلیکٹ کرے اس کے بعد اس مجموعے کی کتب میں سے کوئی کتاب
منتخب کرے آپ جو بھی کوئی کتاب منتخب کرے گے تو وہ کتاب
ایکسپورٹنگ لسٹ میں آ جائے گی۔

اور اگر آپ اس کتاب کو ایکسپورٹنگ لسٹ سے نکالنا چاہتے ہیں
تو دونوں windo کے درمیان [illegible] دو بٹن ہوں گے
اس قسم کا بٹن ہوگا اس پر کلک کر دے تو کتاب ایکسپورٹنگ
کی لسٹ سے باہر نکل جائے گی
چلے اب ہم ایک کتاب ایکسپورٹ کرتے ہیں مثلاً ہم اشباہ والنظائر
کتاب کو سلیکٹ کرتے ہیں اس کے بعد اوپر ایک عبارت ہے
۵ الجلد الذی تدید التصدیر الیہ اس عبارت کا مطلب یہ ہے کہ
آپ کتاب کو کہاں ایکسپورٹ کرنا چاہیے تو آپ اس پر کلک کرے
تو ایک open windo ہوگی اس میں جہاں آپ کتاب رکھنا چاہتے ہیں
وہاں پر کلک کر دے مثلاً ہم نے Desktop پر کلک کر دیا
پھر اوپر ایک اور عبارت ہے ۵ خیارات التصدیر اس پر کلک
کرکے یہ بتانا ہوتا ہے کہ کس صورت میں کتاب ایکسپورٹ ہو
تو ایک open windo ہوئی ہوگی اس میں آپ ادراج بیانات المؤلفات نصیۃ
کو غیر چیک کرے جو نیچے مخطوطۃ کے بٹن کو بھی غیر چیک کرے اور
عمل نسخۃ من محتویات التصدیر اور اغلق ھذہ النافذۃ بعد [illegible]
کو بھی غیر چیک کر دے تو ہم اس کو مکمل سادہ طریقے سے

مکتبہ شاملہ سے باہر نکال رہے ہیں۔

اور اضافہ کل کتاب مفصلاً والی عبارت پر کلک کر دے پھر بالکل اوپر

جا کر کونے اس قسم کے بٹن پر کلک کر دے تو تھوڑی

کے بعد کتاب DESKTP پر باہر آجائے گی۔

بحمد اللہ پہلی CD کا سبق مکمل ہوا!

نوٹ

مکتبہ شاملہ کی دوسری CD کا سبق

باقی ہے